

辅助性统计调查 服务项目

竞争性磋商

项目编号：GDJC-Z240905C01

采购人：国家统计局揭阳调查队

采购代理机构：广东捷诚招标代理有限公司

发布日期：二〇二四年九月

温馨提示!!!

(本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致的地方，以招标文件为准)

1. 如无另行说明，提交响应文件时间为提交响应文件截止时间前 30 分钟内。

2. 为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。

3. 响应文件应按顺序编制页码。

4. 请仔细检查响应文件是否已按竞争性招标文件要求盖公章、签名、签署日期。

5. 请正确填写《报价一览表》。多包组项目请仔细检查包组号，包组号与包组采购内容必须对应。

如投标产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证。

6. 投标/报价供应商请注意区分投标保证金及中标/成交服务费收款账号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

7. 采购代理机构不对供应商购买采购文件时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，或出现同一供应商由两名或以上授权代表报名的，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份投标/报价文件的，评委会将按采购文件中有关无效投标/报价的规定处理。

8. 为了提高效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 2 日前，按《投标/报价邀请》中的联系方式，以书面形式告知我公司。对您的支持与配合，谨此致谢。

9. 由于交通、天气等状况、停车位已满等原因，建议投标/报价人代表提前 15-30 分钟到达开标会场，地址：广东省揭阳市榕城区榕东新城 30 号铺。导航“广东捷诚招标代理有限公司”可到达本公司。

10. 供应商如需对项目提出询问或质疑，应按招标文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。

目录

第一部分 磋商邀请函	1
第二部分 投标须知表	4
第三部分 用户需求书	6
第四部分 投标人须知	10
第五部分 合同书范本	22
第六部分 响应文件格式	26
询问函、质疑函、投诉书须知	49
1: 询问函格式	51
2: 质疑函格式	52

第一部分 磋商邀请函

本项目前期工作已完成，具备项目招标条件。现广东捷诚招标代理有限公司受国家统计局揭阳调查队委托，就辅助性统计调查服务项目采用竞争性磋商的方式进行采购，欢迎符合资格的投标人参加投标。

- 一、项目编号：GDJC-Z240905C01
- 二、项目名称：辅助性统计调查服务项目
- 三、项目最高预算单价：¥ 560,000.00 元
- 四、服务期限：自合同签订之日起 1 年。
- 五、投标人资格：

（一）供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1. 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《资格承诺函》或投标截止日前 3 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供《资格承诺函》或相应证明材料。
3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《资格承诺函》或投标截止日前 3 个月任意一个月的单位财务报表【财务报表须包含资产负债表、利润表（或损益表或收支明细表）】。
4. 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供投标（响应）文件格式中《资格声明函》或《资格承诺函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。
5. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况）。
6. 具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1. 参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

（三）本项目特定的资格要求：

1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（提供承诺函）；

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或税收违法黑名单”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；

3. 本项目不接受联合体报价。

六、获取招标文件方式：

供应商凭以下加盖公章的资料前往购买招标文件

- （1）营业执照副本；
- （2）国、地税税务登记证副本；
- （3）组织机构代码证副本；
- （4）法定代表人证明书及法定代表人身份证；
- （5）法定代表人授权委托书及被委托人身份证（若法定代表人委托报名的须提供，身份证原件核对后退回）；

注：1、已取得“三证合一”的企业，对于上述（1-3 项）只需提供新版“营业执照”；以上资料原件或复印件参与正式投标时须放入响应文件中。

2、文件提供人应保证以上文件真实可靠，如因所提供文件不实导致与本项目有关的任何损失由提供人承担。

七、符合资格的投标人应在 2024 年 9 月 9 日至 2024 年 9 月 14 日期间（上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:00，法定节假日除外，不少于 5 个工作日）到广东捷诚招标代理有限公司（广东省揭阳市榕城区榕东新城 30 号铺）购买招标文件，招标文件每套售价 200.00 元（人民币）售后不退。

八、投标（响应）文件递交时间：2024 年 9 月 20 日 15:00 分（提前半个小时开始接收）。

九、提交响应文件地点：广东省揭阳市榕城区榕东新城 30 号铺。

十、投标递交截止及开标时间：2024 年 9 月 20 日 15 时 00 分。

十一、开标地点：广东省揭阳市榕城区榕东新城 30 号铺（广东捷诚招标三楼开标室）。

十二、联系事项：

采购人：国家统计局揭阳调查队

采购代理机构：广东捷诚招标代理有限公司

地址：揭阳市榕城区市政府大院二号楼二楼

地址：广东省揭阳市榕城区榕东新城 30 号铺

联系人：郑先生

联系人：吴小姐

联系电话：0663-8241999

联系电话：0663-8766656

发布人：广东捷诚招标代理有限公司

发布时间：2024 年 9 月

第二部分 投标须知表

序号	内容	说明与要求
1	采购人	国家统计局揭阳调查队
2	采购代理机构	广东捷诚招标代理有限公司
3	项目性质	服务采购
4	资金组成	财政资金
5	资格审查方式	本项目采用 资格后审 方式进行审查
6	公告发布	招标网: https://zb.zhaobiao.cn/ 采购代理机构: http://www.gdjczb.cn/ 相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达, 不再另行通知。
7	现场勘探及咨询答疑会	本项目不集中统一举行现场勘探和咨询答疑会, 投标人可自行组织踏勘现场, 如有疑问, 可通过书面形式或直接致电向采购人或采购代理机构咨询。
8	投标保证金	本项目不设置投标保证金
9	招标文件的澄清	1、采购人不统一组织答疑会 2、投标人质疑期限: 在投标截止日期前 5 日 3、采购人澄清、修补或答疑期限: 在投标截止日期前 5 日
10	响应文件递交数量	1、《 响应文件 》密封包: 一份【内含《响应文件》1 份正本和 3 份副本】; 2、 报价一览表 密封包: 一份【内含《报价一览表》原件 1 份】。
11	响应文件的制作要求及密封要求	1、《响应文件》自查文件、资格性文件、商务部分、技术部分、价格部分共五部分组成, 并将上述五部分内容装订为一册。

序号	内容	说明与要求
		<p>2、《响应文件》的【正本】及所有【副本】包装为一个密封包，《响应文件》的封面及骑缝均须加盖投标人法人公章。</p> <p>3、报价一览表必须与响应文件分开单独密封，并应在规定时间内同时递交，每份密封文件应在封口处加盖投标人公章。</p>
12	投标有效期	<p>递交响应文件截止日后 90 天内有效；</p> <p>中标单位的有效期限延续到项目验收之日。</p>
13	评标方法	综合评分法
14	竞争性磋商流程	<p>本次磋商依法组建磋商小组，磋商小组人数为 3 名单数</p> <p>评审方法：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的投标人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的投标人的响应文件和最后报价进行综合评分。</p> <p>根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐一名中标（成交）候选人。</p>
15	中标服务费 支付方式	中标服务费由中标人/成交人在领取《中标/成交通知书》原件时，向采购代理机构一次性支付。
16	中标服务费	本次采购向采购人收取服务费

第三部分 用户需求书

一、采购项目内容：（采购项目内容、服务期限及金额）

采购品目 编号及名称	采购内容	服务期限	项目最高预算	所属行业
C23060100 普查服务	辅助性统计调查服务项目	自合同签订之日起 1 年	560,000.00	其他未列 明行业

注：

1. 投标人须对本项目进行整体投标，不允许只对其中部分内容进行投标。
2. 服务要求及执行标准等详见招标文件。
3. 招标文件中所有标注“★”号条款必须实质性响应，不满足要求将导致投标无效。

二、项目背景及目标：

1. 通过购买项目，进一步做实做细调查业务，全面提升调查数据质量，为党委政府决策提供优质统计调查数据和服务。

2. 调查范围：揭阳市辖 5 个县（市、区）：榕城区、揭东区、普宁市、惠来县、揭西县。

三、服务内容及要求：

1. 调查内容

（1）农业农村调查

1) 粮食畜牧业调查：粮食畜牧业统计调查工作涵盖全市 5 个县（市、区）83 个乡镇（街道）超过 1400 个行政村，包括但不限于每季度协助完成粮食畜牧业报表数据收集和初审工作，完成纸质报表收集和整理工作，协助完成农业农村统计调查基础工作和数据质量核查工作；协助完成相关数据、资料、图片等归档工作。

2) 主要畜禽监测调查：揭阳市主要畜禽监测大型养殖场户共 88 家，非大型养殖场户两个县区共 12 个样本村共 85 家，包括但不限于每季度协助完成主要畜禽监测大型养殖场户报表数据采集录入、数据初审等工作；协助开展主要畜禽监测基层基础工作和数据质量核查工作；协助完成相关数据、资料、图片等归档工作。

(2) 住户调查

1) 城乡一体化住户调查：全市共有城乡一体化住户调查样本 720 户，包括但不限于每月协助完成日常访户、数据录入、数据初审、记账辅导等工作，协助完成相关数据、资料、图片等归档工作。

2) 农民工监测调查：市辖区共有调查样本 90 个。包含但不限于每季度随调查员到调查点开展日常访户、数据采集录入、数据初审、台账检查等工作，协助完成相关数据、资料、图片等归档工作。

(3) 价格调查

1) 流通消费价格调查：目前全市农贸市场 4 个、商超及服务零售网点 189 个，共 193 个调查点，1248 个规格品，包括但不限于每月 6 次陪同调研员到采价点采价并按要求及时上报价格，每月协助完成月报相关工作，每季度协助开展消费价格季度分析工作，每半年协助开展一次数据质量评估工作和房租价格评估工作。

2) 工业生产价格调查：目前样本企业 69 家，包括但不限于每月协助开展报表催报、企业联网直报、样本企业月报说明、上报工业生产价格指数以及企业走访等工作。

3) 房地产价格调查：包括但不限于每月协助实地走访不少于 10 个楼盘、10 个中介门店，每个季度协助对不低于季度备案总量（成交量/面积）千分之五的楼盘和中介门店进行现场数据核验；协助收集整理实地走访调研资料并形成月度汇总活情况，对楼盘项目网签数据、中介企业成交数据现场核验等相关工作，协助季度快速调研的提纲及问卷设计等。

(4) 劳动力调查

全市共 30 个样本村居，每个村居共 16 户样本，包括但不限于每月随调查员入户跟访不少于 2 户/样本村居；每月协助按不低于全部样本户 20%比例抽取调查户开展电话回访，并整理形成数据质量回访清单下发县区开展情况核实；每年协助开展劳动力调查宣传活动和重点行业重点群体就业情况专题调研；协助完成相关数据、资料、图片等归档工作。

(5) 企业调查

1) 采购经理调查：调查企业样本量为 38 家。包括但不限于每月协助开展企业报表催报、审核、验收，开展季度企业回访。

2) 小微企业和个体经营户跟踪调查：目前存活调查企业样本量为 12 家。包括但不限于每

季度协助联系县（市、区）、乡镇联系人或者企业统计人员落实样本企业上报报表，协助在直报平台录入和上报数据。

（6）临时调研

根据工作需要，每年协助完成不少于 50 项临时调研任务，包括但不限于协助完成问卷设计、样本抽选、实地和电话调研访问、数据录入初审、调研报告撰写等工作；协助完成调研资料等归档工作。

四、采购项目商务要求

（一）采购项目服务期限

自合同签订之日起 1 年。

（二）服务地点：

采购人指点地点。

（三）项目报价要求

★1. 投标控制价上限：¥ 560,000.00 元。

投标报价若超过项目最高限价的，将被视为无效投标。供应商的报价必须低于项目最高限价，对于不响应此条款要求的投标（响应）文件作废标处理。

2. 报价要求：

（1）报价中必须包含项目所涉及的所有费用。包括服务期内的所有费用，其费用包括：①工人工资、社会保险及福利：人工费、劳工意外保险、工伤、医疗、失业、养老保险、其他福利待遇；②物料设备费：完成本项目所需的一切设备。服务商应根据项目实际情况，自行增加项目正常、合法运行所必需但文件没有列明或包含的内容及费用，并在投标文件中加以详细说明，总价不得超过招标控制价。

（2）投标人必须严格按本招标文件的报价要求填报明细报价表，少报或不报将导致响应文件被拒绝。报价应包含下列内容：

- 1）所提供服务的价格；
- 2）报价包含履行合同所有相关服务所需的费用；
- 3）报价均应包含所有的税费。

（四）结算及付款方式

本合同款项分四期支付。

第一期：双方签订合同后 15 个工作日内，乙方向甲方提供等额合法发票，甲方在收到发票后 30 个工作日内向乙方支付合同总金额的 50%。

第二期：自签订合同之日起半年结束后次月 15 号前，乙方向甲方提供等额合法发票，甲方在收到发票后 30 个工作日内向乙方支付合同总金额的 30%。

第三期：自签订合同之日起第 10 个月 15 号前，乙方向甲方提供等额合法发票，甲方在收到发票后 30 个工作日内向乙方支付合同总金额的 15%。

第四期：自签订合同之日起一周年结束后次月 15 号前，甲方对服务项目进行验收并确认合格后，乙方向甲方提供的请等额合法发票，甲方在收到发票后 30 个工作日内向乙方支付合同总金额的 5%。

注：1. 乙方应理解政府部门申请资金及付款的相关程序，因甲方使用的是财政资金，甲方在付款前需要跟财政局申请财政资金，前款规定的付款时间为向财政部门提出用款计划时间，不含支付经办及审核的时间。因财政资金审批到账不及时或支付审批流程及办理手续而造成项目支付进度有所推延，导致甲方逾期付款的，甲方不承担逾期付款违约责任。

2. 付款方式：采用支票、银行汇付（含电汇）等形式。

3. 款项支付前，中标单位应向采购人提供请款申请及相应金额的正式发票。

第四部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：国家统计局揭阳调查队。

2.2 “监管部门”是指：国家统计局揭阳调查队。

2.3 “政府采购代理机构”是指：广东捷诚招标代理有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：采购人，政府采购代理机构。

2.5 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合招标文件规定的资格要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.7 关于中小型企业、监狱企业、残疾人福利性单位投标（根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定）：

2.7.1 组成中小型企业、监狱企业、残疾人福利性单位投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

2.7.2 以中小型企业、监狱企业、残疾人福利性单位形式参加投标的，均应当符合政府采购法第二十二条规定的条件，采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的。

2.7.3 小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.7.4 中小型企业、监狱企业、残疾人福利性单位提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

2.7.5 参加政府采购活动的中小型企业、监狱企业、残疾人福利性单位应当提供《中小企业声明函》《监狱企业的证明文件》《残疾人福利性单位声明函》（附后）。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其他服务。

4. 投标费用

- 4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
- 4.2 本次招标向采购人收取中标服务费。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 磋商邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 响应文件格式
- 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知（招标采购单位）。（招标采购单位）将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，（招标采购单位）将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个领取招标文件登记表的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，（招标采购单位）将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间五日以前，无论出于何种原因，（招标采购单位）可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有领取招标文件登记表的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向（招标采购单位）确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，（招标采购单位）可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有领取招标文件登记表的潜在投标人。

三、响应文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的响应文件以及投标人与（招标采购单位）就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 响应文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 响应文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其响应文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。投标人应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受（招标采购单位）及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人响应文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第三部分用户需求书”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 所有根据合同或其他原因应由投标人支付的税款和其他应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- 3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

11.4 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

13. 联合体投标

13.1 组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

14. 投标人资格证明文件

14.1 按招标文件要求提供行政主管部门或行业协会授予的经营许可证。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件。

16. 投标保证金

16.1 投标保证金金额和缴纳方式：详见《投标须知表》。

16.2 投标人应在投标截止前按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金以银行转账方式交纳（不接纳现金交纳，保证金必须以本项目投标人的名义汇入）。提交保证金时应在用途栏注明本项目名称、项目编号及分包编号。投标人未按要求交纳投标保证金，其响应文件将作为无效予以拒绝。

16.3 投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收，因此而造成采购人的损失须由投标人承担：

- 1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
- 2) 响应文件中提供伪造、虚假的材料；
- 3) 在评标期间，使用不正当手段试图影响、改变评标结果；
- 4) 恶意串通或捏造事实，对其竞争对手进行诋毁、排挤、攻击；
- 5) 中标人在规定期限内未能根据《招标文件》要求或《中标通知书》的规定签订合同，或拒绝、拖延、没有完全履行投标承诺；
- 6) 中标后未按招标文件中的规定缴付中标服务费；
- 7) 擅自将中标项目或主体关键性内容分包转让他人；
- 8) 获中标通知后，无法如期履行承诺按采购方的要求提供合法有效的重要证明材料原件。
- 9) 有违反国家有关法律法规的行为。

16.4 未中标的投标人的投标保证金，于中标公告发出后五个工作日内无息全额退还。

16.5 中标人的投标保证金将在其与采购人签订合同并经采购代理机构见证生效后无息全额退还；

中标人逾期办理的，采购代理机构不承担迟延退款责任。办理退还手续时应提供以下文件：

- 1) 本项目中标合同；
- 2) 本项目要求交纳中标服务费支付证明文件。

17. 投标的截止期。

17.1 超过投标截止时间后的投标为无效投标。

18. 响应文件的数量和签署。

18.1 投标人应编制响应文件一式四份，其中正本一份和副本三份，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。

授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

- 18.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、响应文件的递交

19. 响应文件的递交、密封和标记

- 19.1 递交响应文件时须出示并提交以下资料：若为法定代表人递交的，须提交法定代表人身份证明书（原件）和法定代表人身份证复印件（复印件加盖公章，原件备查）；若为代理人递交的，须提交法定代表人授权委托书（原件）和代理人身份证复印件（原件备查）。

- 19.2 投标人应将响应文件正本和所有的副本同一密封包装，并在外包装上清晰标明“响应文件”字样。

- 19.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

- 19.4 封套均应写明投标人名称和地址，以便如果其响应文件被宣布为“迟交”时，能原封退回。

- 19.5 为方便开标时唱标，投标人应将《报价一览表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“报价一览表”字样。投标人应将响应文件正本和所有的副本同一密封包装，并在外包装上清晰标明“响应文件”字样。

- 19.6 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

20. 响应文件的修改和撤回

- 20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其响应文件做任何修改和补充。

- 20.2 投标人在递交响应文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标采购单位。

- 20.3 投标人所提交的响应文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标定标

21. 开标

- 21.1 招标采购单位在《磋商邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

- 21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查响应文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当场拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、响应文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

- 21.3 招标采购单位做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

22. 评标委员会的组成

评标由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。

评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员从采购专家库中随机抽取。

23. 评标委员会的评标方法

23.1 评标由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由技术、经济等方面的评审专家组成，专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

23.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对响应文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

23.3 本次磋商采用（**综合评分法**）方法，具体见本部分“九、评标方法、步骤及标准”。

24. 响应文件的初审

24.1 评标委员会将依法审查响应文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

24.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

24.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的响应文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的响应文件。评标委员会决定响应文件的响应程度只依据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但响应文件有不真实、不正确内容的除外。

24.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其响应文件成为实质上响应的投标。

24.4.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，响应文件将确定为无效投标：

- 1) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 2) 投标总金额超过本项目采购预算；
- 3) 投标人未提交投标保证金或金额不足的；
- 4) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 5) 投标报价不符合招标文件要求的；
- 6) 投标有效期不足的；
- 7) 投标报价低于成本的；
- 8) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有违法记录的；
- 9) 响应文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生负偏离的。

- 10) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。
- 24.4.2 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。
25. 响应文件的澄清
- 25.1 评标期间，对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式做出。
- 25.2 投标人的澄清文件是其响应文件的组成部分。
26. 投标的评价
- 26.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的响应文件进行评价和比较。
27. 授标
- 27.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对响应文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序推荐中标（成交）候选人名单。
- 27.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标（成交）候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。
- 27.3 中标人确定后，招标采购单位将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。
28. 替补候选人的设定与使用。
- 根据广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法第四十四条规定，中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。

六、质疑

29. 如果投标人对此次招标活动有疑问，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出质疑。招标采购单位应当依法给予书面答复，并将结果告知有关当事人。

七、合同的订立和履行

30. 合同的订立

30.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人响应文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

31. 合同的履行

31.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

31.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 30.2 条的规定备案

八、适用法律

32. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

九、评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

33. 评标方法

本次磋商采用**综合评分法**，只有通过资格性和符合性审查的响应文件才进入打分程序。评审小组对通过资格性和符合性审查的供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商，以最终形成的响应文件、磋商承诺文件（包含磋商过程中追加的承诺与澄清）和最后报价为依据，在需求明确的基础上，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好及综合实力强的成交报价供应商。

综合评分的主要因素是：价格、服务、财务状况、信誉、业绩、对招标文件的响应程度，以及相应的比重或权值等。

34. 评标步骤

（一）初审 ①、资格性检查；②、符合性检查；

1、评标委员会对响应文件的资格性和符合性进行评审，只有对招标文件作出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。评标委员会决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻找外部的证据。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

2、在磋商过程中对磋商文件未能实质响应的供应商不足三家时，经同级人民政府财政部门审核同意，采购人可以按照符合采购需求、质量、综合实力和服务且报价最低的原则从已选出的候选供应商中确定成交供应商。

3、评审小组与响应供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经响应供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

4、最终报价：磋商结束后，所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由评审小组决定）。除非在磋商中磋商小组调整或修改采购需求内容，否则采购人不接受高于前面轮次磋商报价的最终报价。最终报价内容须现场公布。对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，磋商小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

5、在磋商过程中，响应供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由响应供应商法人代表或授权代表签署后生效，响应供应商应受其约束。

6、磋商结束后，磋商小组对响应供应商的响应文件进行综合评分，最终根据各供应商综合得分的排序，选取排序的第一名推荐为成交候选人。

3、无效投标的认定按本招标文件 24.4.1 条款的规定执行。

（二）比较与评价

1. 商务评价：评标委员会就投标人对商务要求的响应程度、经营业绩、公司实力、财务状况等因素进行打分；

2. 技术评价：评标委员会就投标人对技术要求的响应程度、总体方案、服务团队、业绩等因素进行打分；

评标委员会将依据招标文件第三部分的“用户需求书”逐条进行评审。

3. 价格评估：将评标委员会评审后的所有投标人报价总价的评标价格，取满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价作为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值。

1）投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

4. 综合比较与评价。

技术、商务及价格分值（权重）分配

评分项目	价格评分	商务评分	技术评分
权 重	10 分	20 分	70 分

4.1 价格分计算方式：

满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一计算方式：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×价格分值。

4.2 评标总得分计算方式:

各评委的评分的算术平均值即为该投标人的总得分。（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

4.3 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。根据上述技术、商务及价格综合评价的权重分配计算进入详细评审的各投标人的综合得分，并按得分从高到低排名。综合得分相同的优先排列顺序如下：1) 投标报价由低者；2) 技术得分高者。综合得分最高的投标人为中标候选人。

（三）推荐中标候选人名单。

评标委员会将出具评标报告，并按招标文件的规定推荐一位中标（成交）候选人。

34. 评标标准

价格评分（10分）			
序号	评审项目	评审细则	分值
1	价格部分	1. 价格评分：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价格分为满分。其它投标方的价格统一按照下列公式计算：投标价得分=（评分基准价/投标报价）×价格分值（最后结果保留二位小数，第三位四舍五入） 2. 对中、小型和微型（监狱）企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（如果是中、小型和微型（监狱）企业需提供相关证明材料，凭原件证明）	10分
商务评审部分（20）			
序号	评审内容	评分细则	分值
1	项目经验	供应商自2021年1月1日至今独立承接过类似服务项目的每个得10分，满分得20分。 注：须提供相关的中标通知书或合同复印件加盖投标单位公章，否则无效。其中合同需要至少包含：签订合同双方的单位名称、合同项目名称、合同清单/合同概况、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页。时间以合	20

		同签订日期为准。	
技术评审表（70 分）			
序号	评审内容	评分细则	分值
1	技术响应	<p>根据各投标人对《第三部分 用户需求书》“服务内容及要求”中未列明“★”号或“▲”号内容的响应情况进行评审（共 11 条）：</p> <p>完全响应或优于招标文件要求的得 33 分，每项负偏离或未响应扣 3 分，扣完为止。</p> <p>注：1. 凡是标有序号的条款均以一项单独的条款计算，无论是否隶属于上一级编号。</p>	33
1	项目服务方案	<p>（一）项目实施方案（10 分）：</p> <p>1. 服务实施方案编制包括服务流程、服务标准、服务管理、信息安全保障措施等方面响应齐全，得 10 分；</p> <p>2. 服务实施方案编制包括服务流程、服务标准、服务管理、信息安全保障措施等方面响应不齐全或内容简单，得 5 分；</p> <p>3. 不提供服务方案或不能满足采购需求相关要求和实现项目目标要求的不得分。</p> <p>（二）项目环境了解程度及项目服务关键节点和主要重难点分析（9 分）：</p> <p>1. 对项目环境、服务关键节点和主要重难点分析详细透彻，得 9 分；</p> <p>2. 对项目环境、服务关键节点和主要重难点分析简单，得 5 分；</p> <p>3. 不提供服务方案或不能满足采购需求相关要求和实现项目目标要求的不得分。</p> <p>（三）质量保障措​​施方案（9 分）</p> <p>1. 根据供应商为本项目编制的质量保证措施方案（包括质量控制保证措施、环境保护措施及应急措施等内容齐全详细，得 9 分；</p> <p>1. 质量保证措施方案编制包括质量控制保证措施、环境保护措施及应急措施等内容不齐全或内容简单，得 4 分；</p> <p>3. 不提供服务方案或不能满足采购需求相关要求和实现项目目标要求的不得分。</p> <p>（四）保密措施方案（5 分）</p> <p>1. 根据供应商为本项目编制的保密措施齐全合理，得 5 分；</p> <p>2. 根据供应商为本项目编制的保密措施不齐全或内容简单，得 2 分；</p> <p>3. 不提供服务方案或不能满足采购需求相关要求和实现项目目标要求的不得分。</p>	37

		<p>(五) 工作进度计划 (4 分)</p> <p>1. 根据供应商为本项目编制的工作进度计划齐全合理, 得 4 分;</p> <p>2. 根据供应商为本项目编制的工作进度计划不齐全, 得 2 分;</p> <p>3. 不提供服务方案或不能满足采购需求相关要求和实现项目目标要求的不得分。</p>	
--	--	---	--

第五部分 合同书范本

市（县、区）采购

合 同 书

（服务类）

项目名称：辅助性统计调查服务项目

项目编号：**GDJC-Z240905C01**

注：本合同仅为合同的参考文本，在不违背各方认可的文件内容前提下，对个别非实质性条款可由合同当事人协商修订，最终以甲、乙双方签订的合同为准。合同封面也可按甲乙双方意愿，自行编制修订。

甲 方：国家统计局揭阳调查队

电 话：0663-8241999 地 址：揭阳市榕城区市政府大院二号楼二楼

乙 方：

电 话： 传 真： 地 址：

项目名称：辅助性统计调查服务项目

采购编号：GDJC-Z240905C01

根据 辅助性统计调查服务项目 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：元（¥ 元）人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指。
2.
3.

三、甲方、乙方的权利和义务

（一） 甲方的权利和义务

（二） 乙方的权利和义务

四、服务期间

五、付款方式

本合同款项分四期支付。

第一期：双方签订合同后 15 个工作日内，乙方向甲方提供等额合法发票，甲方在收到发票后 30 个工作日内向乙方支付合同总金额的 50%。

第二期：自签订合同之日起半年结束后次月 15 号前，乙方向甲方提供等额合法发票，甲方在收到发票后 30 个工作日内向乙方支付合同总金额的 30%。

第三期：自签订合同之日起第 10 个月 15 号前，乙方向甲方提供等额合法发票，甲方在收到发票后 30 个工作日内向乙方支付合同总金额的 15%。

第四期：自签订合同之日起一周年结束后次月 15 号前，甲方对服务项目进行验收并确认合格后，乙方向甲方提供的请等额合法发票，甲方在收到发票后 30 个工作日内向乙方支付合同总金额的 5%。

注：1. 乙方应理解政府部门申请资金及付款的相关程序，因甲方使用的是财政资金，甲方在付款前需要跟财政局申请财政资金，前款规定的付款时间为向财政部门提出用款计划时间，不含支付经办及审核的时间。因财政资金审批到账不及时或支付审批流程及办理手续而造成项目支付进度有所推延，导致甲方逾期付款的，甲方不承担逾期付款违约责任。

2. 付款方式：采用支票、银行汇付（含电汇）等形式。

3. 款项支付前，中标单位应向采购人提供请款申请及相应金额的正式发票。

六、产权归属

七、保密及其他要求

八、违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3) 甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5% 的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3% 向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

九、争端的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任何一方有权向本合同签订所在地的法院提起诉讼。

十、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

- 1) 本合同所有附件、采购文件、响应文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效：

- 1) 本合同经甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。
- 2) 本合同一式叁份，甲乙双方各执一份存档，广东捷诚招标代理有限公司执一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代 表：

开户名称：

开户银行：

帐 号：

签定时间：

签定时间：

年 月 日

年 月 日

签订地点：

广东捷诚招标代理有限公司

盖 章：

第六部分 响应文件格式

一、自查文件

二、资格性文件

三、商务部分

四、技术部分

五、价格部分

注：1.请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

2.投标人应将《报价一览表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“报价一览表”字样。

3.响应供应商应将响应文件正本和所有的副本密封包装，并在密封包装上清晰标明“响应文件”字样。

4.信封或外包装上应当注明项目名称、项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

市（县、区）采购

响 应 文 件 (正本/副本)

项目编号:

项目名称:

供应商名称:

日 期: 年 月 日

一、自查文件

1.1 自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论	所在页码
资格性检查	具有独立承担民事责任的能力	提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见 投 标 （ 响 应 ） 文 件 第（ ） 页-（ ） 页
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供《资格承诺函》或投标截止日前3个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供《资格承诺函》或相应证明材料。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见 投 标 （ 响 应 ） 文 件 第（ ） 页-（ ） 页
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供《资格承诺函》或投标截止日前3个月任意一个月的单位财务报表【财务报表须包含资产负债表、利润表（或损益表或收支出明细表）】；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见 投 标 （ 响 应 ） 文 件 第（ ） 页-（ ） 页
	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见 投 标 （ 响 应 ） 文 件 第（ ） 页-（ ） 页
	没有重大违法记录	提供投标（响应）文件格式中《资格声明函》或《资格承诺函》。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见 投 标 （ 响 应 ） 文 件 第（ ） 页-（ ） 页
	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（提供承诺函）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见 投 标 （ 响 应 ） 文 件 第（ ） 页-（ ） 页
	供应商特定资质要求（如有）	根据招标文件要求，提供相关的资格证书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见 投 标 （ 响 应 ） 文 件 第（ ） 页-（ ） 页
	投标保证金缴纳凭证（如有）	提供转账截图或保函、保险等缴纳证明材料复印件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见 投 标 （ 响 应 ） 文 件 第（/） 页

符合性审查	合格的报价	供应商报价唯一，不高于采购人需求规定的预算金额或最高限价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见 投 标 （ 响 应 ） 文 件 第 （ ） 页-（ ） 页
	投标有效期	符合招标文件投标有效期要求的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见 投 标 （ 响 应 ） 文 件 第 （ ） 页-（ ） 页
	编制及签署盖章	投标（响应）文件编制完整，符合招标文件的签署、盖章要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见 投 标 （ 响 应 ） 文 件 第 （ ） 页-（ ） 页
	实质性条款	满足招标文件中带★号的条款和指标，且符合招标文件的其他要求，没有重大偏离的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见 投 标 （ 响 应 ） 文 件 第 （ ） 页-（ ） 页
	未发现无效投标的其他情形的	（1）评标期间，供应商没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标（响应）文件的实质性内容的； （2）经评标委员会认定投标（响应）文件提供虚假材料的； （3）供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的； （4）供应商对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的； （5）投标（响应）文件附有采购人不能接受的条件； （6）出现不符合相关法律、法规要求的情况的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见 投 标 （ 响 应 ） 文 件 第 （ ） 页-（ ） 页

注：以上材料将作为投标供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标/响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

供应商名称（单位盖公章）：

日 期：_____年____月____日

1.2 评审项目投标/响应资料

商务评分 / 技术评分	评审分项	评审细则	所在页码
			见响应文件第（ ）页
			见响应文件第（ ）页
			见响应文件第（ ）页
			见响应文件第（ ）页
			见响应文件第（ ）页
			见响应文件第（ ）页

供应商名称（单位盖公章）：

日 期：_____年____月____日

二、资格性文件

2.1 投标函

广东捷诚招标代理有限公司：

依据贵方采购项目名称（采购项目编号）项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本份，副本份。

1. 自查文件；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为递交响应文件之日起 90 天，中标人有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7. 我方同意按招标文件规定向采购机构缴纳采购服务费。

8. 我方没有违法记录（声明函附后）。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（单位盖公章）：

电话：

电子邮箱：

开户银行：

帐号：

日期： 年 月 日

附：

(一) 资格声明函

致：广东捷诚招标代理有限公司

关于贵方组织的政府采购项目名称：项目编号：的投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，并按招标文件要求提交所附资格文件且声明如下：

一、我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于国家统计局揭阳调查队及广东捷诚招标代理有限公司；

二、我方在参加本次投标前三年内，在经营活动及参与政府采购活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录；

三、我方提供本次招标文件中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的；

四、我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

五、我方承诺单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标；

六、我方如中标，除不可抗力原因外，将在规定时间内与采购人签订合同。

七、我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）。

以上内容如有虚假或与事实不符的，可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

备注：本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效响应。

供应商名称（单位盖公章）：

日期：_____年____月____日

(二) 资格承诺函

致广东捷诚招标代理有限公司：

我方（供应商名称）参与（项目名称） 项目编号：GDJC-Z240905C01 包组号：
_____的采购活动，现承诺如下：

我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项、
第（五）项规定条件，具体包括：

- 1.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 2.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 3.参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺的真实性、合法性、有效性负责。如有虚假，我方愿依法承担相应法律
责任。

特此承诺。

供应商名称（单位盖公章）：

日期：_____年_____月_____日

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应当按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的相关规定提供相应的证明材料。

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：广东捷诚招标代理有限公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____年____月____日；单位：_____（单位盖公章）；

附：代表人性别：_____；年龄：_____；身份证号码：_____；

联系电话：_____；

营业执照号码：_____；经济性质：_____；

经营范围：_____；

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请投标人务必提供本附件）

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：广东捷诚招标代理有限公司：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位：_____（单位盖公章）；

法定代表人_____（签名或盖私章）；

有效期限：至_____年____月____日 签发日期：_____年____月____日

附：代理人性别：_____；年龄：_____；职务：_____；

身份证号码：_____；

联系电话：_____；

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：与本公司投标（响应）文件中标注的投标有效期相同。

6.报价签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

2.3 承诺函

广东捷诚招标代理有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布____（项目名称）____项目（项目编号：）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并承诺：

参照《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

供应商名称（单位盖公章）：

日 期：____年____月____日

2.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函

广东捷诚招标代理有限公司：

我司承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，设备及专业技术能力情况表如下：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
设备			
序号	设备名称	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			
专业技术人员			
序号	专业技术人员名称	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

供应商名称（单位盖公章）：

日期：_____年____月____日

2.5、营业执照副本；国、地税税务登记证副本；组织机构代码证副本；

注：1、已取得“三证合一”的企业，对于上述（1-3项）只需提供新版“营业执照”

2.6、供应商特定资格条件证明文件

注：根据招标文件要求，提供相关的资格证书，如无要求，本页可不提供。

2.7、其他招标文件要求必须提供的资料或供应商认为需要提供的资料。

三、商务部分

3.1 投标人综合概况

一、投标人情况介绍表

单位名称					
地址					
主管部门		法人代表		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮编		电话		传真	
单位简介及 机构设置					
单位优势 及特长					
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²	
	职工总数	人	建筑面积	M ²	
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元
		负债	万元	固定资产净值	万元

注：如响应投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

二、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	交工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：业绩是必须以响应投标人名称名义完成并已经验收的项目。响应投标人必须提供合同复印件加盖公章。（请留意评审细则是否要求提供验收报告）。

三、其他重要事项说明及承诺

（请扼要叙述）

供应商名称（单位盖公章）：

日 期：_____年____月____日

3.2 商务条款响应表

1. 《商务条款响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

投标人名称（签名或盖章）：

日 期：_____年____月____日

四、技术部分

4.1 《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和 服务要求	投标文件响应的具体内容	是否 偏离	证明 文件 所在 位置	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
...							

说明：

1. “采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4. “备注”处可填写偏离情况的说明。

投标人名称（单位盖公章）：

日期：_____年_____月_____日

4.2 技术服务方案

技术服务方案主要根据招标文件的评审标准要求编制（格式自拟）

（为方便评审，建议各投标人编制的服务方案包含详细目录）

投标人名称（签名或盖章）：

日 期：_____年_____月_____日

五、价格部分

5.1 报价一览表

(首次报价)

【货币单位：人民币元】

项目名称：辅助性统计调查服务项目

项目编号：GDJC-Z240905C01

投标人全称	
投标报价	_____元。 (大写：人民币_____圆)

- 注：1、响应文件差异修正准则参见“投标人须知”。
- 2、投标总价所涵盖之要求参见本招标文件中具体报价要求。
- 3、投标人的投标总价不得超过项目控制金额上限，详细“项目控制金额上限”见《用户需求书》报价要求。
- 4、报价表述限于选用中文大写或阿拉伯数字小写，均已核定准确无误。
- 5、此表原件须密封于唱标信封内，须在响应文件（正本）内递交。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（单位盖公章）：

日期： 年 月 日

5.2 报价明细表

项目名称：辅助性统计调查服务项目

项目编号：GDJC-Z240905C01

一、服务类详列							
序号	分项名称	服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	
1							
2							
3 . . .							
合 计					报价合计： 元		
二、其他费用							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说 明
4							
5							
6 . . .							
合 计					报价合计： 元		
三、报价汇总：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							
四、其他参考费用 （下列报价不列入报价总价内）							
分 项	名 称	规格型号	制 造 商	单价	使用周期 / 寿命		
常用易损件及配件							
服务期满后将要发生的必要服务项收费标准：							

注：报价包含所有的税费及履行合同所有相关服务所需的费用。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（单位盖公章）：

日期： 年 月 日

招标代理服务费承诺书

广东捷诚招标代理有限公司：

本公司（响应投标人名称）在参加（项目名称）（项目编号：）的磋商中如获成交，我公司保证按照磋商文件的规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标/成交通知书》原件。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我公司违反上款承诺，愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

供应商名称（单位盖公章）：

日 期：_____年____月____日

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

• • • • •

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

- 1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2: 投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位

全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

- 1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未作声明。

询问函、质疑函、投诉书须知

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问

供应商对采购活动事项（招标文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向（政府采购代理机构）提出询问，政府采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《采购邀请书》中“政府采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

质疑

- 1、供应商认为招标文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向政府采购代理机构书面提出质疑，但需对质疑内容的真实性承担责任。质疑或投诉必须是书面的原件，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
 - 1) 招标文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示 5 个工作日；供应商认为招标文件的内容损害其权益的，按法律法规规定时间内提出质疑，逾期质疑无效。
 - 2) 供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内提出质疑，逾期质疑无效。
 - 3) 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。
 - 4) 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，政府采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购管理部门依法处理。
 - 5) 被质疑的供应商须配合政府采购代理机构进行调查，被质疑人不提交相关证据、依据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。
 - 6) 政府采购代理机构在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面通知质疑供应商和其他有关供应商（答复原件，提出质疑的供应商可到政府采购代理机构现场领取），但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。
- 2、供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 3、《质疑书》应当包括下列内容：
 - 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话，电子邮箱；
 - 2) 质疑项目的名称、编号；

- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- 4) 事实依据;
- 5) 必要的法律依据;
- 6) 提出质疑的日期。

投诉

- 1、供应商对政府采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，按《投标须知前附表》中的联系方式向政府采购监督管理机构投诉。
- 2、《投诉书》应当包括下列内容：
 - 1) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话;
 - 2) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料;
 - 3) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求;
 - 4) 事实依据;
 - 5) 法律依据;
 - 6) 提起投诉的日期。

1: 询问函格式

询问函

广东捷诚招标代理有限公司:

我单位已报名并准备参与____(项目名称)____(项目编号: _____)的投标(或报价)活动,现有以下几个内容(或条款)存在疑问(或无法理解),特提出询问。

- 一、_____(事项一)
- (1) _____(问题或条款内容)
- (2) _____(说明疑问或无法理解原因)
- (3) _____(建议)
- 二、_____(事项二)
-

随附相关证明材料如下(目录): _____。

询问人(公章): _____。

法定代表人(授权代表): _____。

地址/邮编: _____。

电话/传真: _____。

日期: _____年_____月_____日

2: 质疑函格式

质疑函

说明：本部分格式为投标人提交质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：_____；
地址：_____； 邮编：_____；
联系人：_____； 联系电话：_____；
授权代表：_____； 联系电话：_____。

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____；
质疑项目的编号：_____； 包号：_____；
采购人名称：_____； 采购文件获取日期：_____。

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____；
事实依据：_____；
法律依据：_____。

质疑事项 2

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____。
签字（签章）：_____。
公章（盖章）：_____。
日期：_____年_____月_____日

质疑函制作说明：

- 1、投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2、质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3、质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
- 4、质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 5、质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- 6、质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑答复函及回执

关于（采购人）（项目名称）的质疑答复函

（质疑供应商）：

贵公司关于（采购人）（项目名称）（采购项目编号： ）的质疑函，我们已于 年 月 日收悉。针对贵公司提出的质疑，现答复如下：

一、 ；

二、 ；

三、 。

若贵公司不满意本答复，可在接此答复函之日起十五个工作日内向采购人同级财政部门（政府采购监督管理部门）投诉。

此复。

（政府采购代理机构）或（采购人）（公章）

年 月 日

抄送：（参加本项目采购活动的其他供应商）

质 疑 答 复 函 送 达 回 执

广东捷诚招标代理有限公司：

你单位《关于（采购人）（项目名称）的质疑答复函》，我公司已收悉。

签收单位：（盖章）

签收人：（签字）

年 月 日