

广东省第二人民医院惠来医院输送 服务和生活照护服务项目

竞争性磋商

项目编号：GDJC-Z240615C01

采购人：惠来县人民医院

采购代理机构：广东捷诚招标代理有限公司

发布日期：二〇二 四 年 六 月

温馨提示！！！！

(本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致的地方，以招标文件为准)

1. 如无另行说明，提交响应文件时间为提交响应文件截止时间前 30 分钟内。

2. 为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。

3. 响应文件应按顺序编制页码。

4. 请仔细检查响应文件是否已按竞争性招标文件要求盖公章、签名、签署日期。

5. 请正确填写《报价一览表》。多包组项目请仔细检查包组号，包组号与包组采购内容必须对应。

如投标产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证。

6. 投标/报价供应商请注意区分投标保证金及中标/成交服务费收款账号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

7. 采购代理机构不对供应商购买采购文件时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，或出现同一供应商由两名或以上授权代表报名的，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份投标/报价文件的，评委会将按采购文件中有关无效投标/报价的规定处理。

8. 为了提高效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 2 日前，按《投标/报价邀请》中的联系方式，以书面形式告知我公司。对您的支持与配合，谨此致谢。

9. 由于交通、天气等状况、停车位已满或电梯拥挤等原因，建议投标/报价人代表提前 15-30 分钟到达开标会场，我公司所处位置有多路公共交通线路到达，地址：广东省揭阳市榕城区榕东新城 30 号铺。导航“广东捷诚招标代理有限公司”可到达本公司。

10. 供应商如需对项目提出询问或质疑，应按招标文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。

目录

第一部分 磋商邀请函	3
第二部分 投标须知表	6
第三部分 用户需求书	8
第四部分 投标人须知	23
第五部分 合同书范本	36
第六部分 响应文件格式	40
询问函、质疑函、投诉书需知	错误！未定义书签。

第一部分 磋商邀请函

本项目前期工作已完成，具备项目招标条件。现广东捷诚招标代理有限公司受惠来县人民医院委托，就广东省第二人民医院惠来医院输送服务和生活照护服务项目采用竞争性磋商的方式进行采购，欢迎符合资格的投标人参加投标。

一、项目编号：GDJC-Z240615C01

二、项目名称：广东省第二人民医院惠来医院输送服务和生活照护服务项目

三、项目最高预算单价：人民币 696,528.00 元

四、服务期限：自合同签订之日起 2 年，合同期满或合同期内采购物品达到项目采购预算金额时，合同自动失效结束。

五、投标人资格：

1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供响应文件截止日前 3 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2023 年度财务状况报告或响应文件截止日前 3 个月内任意 1 个月的财务报表复印件或银行出具的资信证明材料复印件。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。

5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目属于专门面向中小企业采购的项目，全部服务的承接方应为中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）【依据《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、

戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的承接方属于监狱企业的证明文件或承接方的《残疾人福利性单位声明函》】。

3、本项目特定的资格要求：

1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（提供承诺函）；

2) 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或税收违法黑名单”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；

3) 投标人需具有人力资源和社会保障局颁发的有效期内的劳务派遣经营许可证书；

4) 本项目不接受联合体报价。

注：获取招标文件方式：供应商凭以下加盖公章的资料前往购买招标文件（报名时供应商需携带以下相关原件备查）

（1）营业执照副本；

（2）国、地税税务登记证副本；

（3）组织机构代码证副本；

（4）法定代表人证明书及法定代表人身份证；

（5）法定代表人授权委托书及被委托人身份证（若法定代表人委托报名的须提供，身份证原件核对后退回）；

注：1、已取得“三证合一”的企业，对于上述（1-3项）只需提供新版“营业执照”；以上资料原件或复印件参与正式投标时须放入响应文件中。

2、文件提供人应保证以上文件真实可靠，如因所提供文件不实导致与本项目有关的任何损失由提供人承担。

六、符合资格的投标人应当在 2024 年 6 月 20 日至 2024 年 6 月 27 日期间（上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:00，法定节假日除外，不少于 5 个工作日）到广东捷诚招标代理有限公司（广东省揭阳市榕城区榕东新城 30 号铺）购买招标文件，招标文件每套售价 200.00 元（人民币）售后不退。

七、响应文件递交时间：2024 年 7 月 2 日 14:30 分至 15:00 分。

八、提交响应文件地点：广东省揭阳市榕城区榕东新城 30 号铺。

九、投标递交截止及开标时间：2024 年 7 月 2 日 15 时 00 分。

十、开标地点：广东省揭阳市榕城区榕东新城 30 号铺（广东捷诚招标三楼开标室）。

十一、联系事项：

（一）采购人：惠来县人民医院

地址：惠来县人民医院

联系人：方小姐 联系电话：0663-6623541

（二）采购代理机构：广东捷诚招标代理有限公司

地址：广东省揭阳市榕城区榕东新城 30 号铺

联系人：吴小姐 联系电话：0663-8766656

发布人：广东捷诚招标代理有限公司

发布时间：2024 年 6 月

第二部分 投标须知表

序号	内容	说明与要求
1	采购人	惠来县人民医院
2	采购代理机构	广东捷诚招标代理有限公司
3	项目性质	服务采购
4	资金组成	单位自筹资金
5	资格审查方式	本项目采用 资格后审 方式进行审查
6	公告发布	招标网: https://zb.zhaobiao.cn/ 广东捷诚招标代理有限公司网: http://www.gdjczb.cn/
7	现场勘探及咨询答疑会	本项目不集中统一举行现场勘探和咨询答疑会, 投标人可自行组织踏勘现场, 如有疑问, 可通过书面形式或直接致电向采购人或采购代理机构咨询。
8	投标保证金	本项目不设置投标保证金
9	招标文件的澄清	1、采购人不统一组织答疑会 2、投标人质疑期限: 在投标截止日期前 5 日 3、采购人澄清、修补或答疑期限: 在投标截止日期前 5 日
10	响应文件递交数量	1、《响应文件》密封包: 一份【内含《响应文件》1 份正本和 3 份副本】; 2、 报价一览表 密封包: 一份【内含《报价一览表》原件 1 份】。
11	响应文件的制作要求及密封要求	1、《响应文件》自查文件、资格性文件、商务部分、技术部分、价格部分共五部分组成, 并将上述五部分内容装订为一册。 2、《响应文件》的【正本】及所有【副本】包装为一个密封包, 《响应

序号	内容	说明与要求
		文件》的封面及骑缝均须加盖投标人法人公章。 3、报价一览表必须与响应文件 <u>分开单独密封</u> ，并应在规定时间内同时递交，每份密封文件应在 <u>封口处</u> 加盖投标人公章。
12	投标有效期	递交响应文件截止日后 <u>90</u> 天内有效； 中标单位的有效期限延续到项目验收之日。
13	评标方法	综合评分法
14	竞争性磋商流程	本次磋商依法组建磋商小组，磋商小组人数为 3 名单数 评审方法：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的投标人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的投标人的响应文件和最后报价进行综合评分。 根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐一名中标（成交）候选人。
15	中标服务费支付方式	中标服务费由中标人/成交人在领取《中标/成交通知书》原件时，向采购代理机构一次性支付。
16	中标服务费收费标准	本次采购向成交供应商收取的中标服务费，成交供应商在收取《中标/成交通知书》时应向采购代理机构一次性交纳中标服务费； 成交服务费金额参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）按差额定率累进法计算。 中标服务费收取账号： 收 款 人：广东捷诚招标代理有限公司 银行账号：44133 5010 4000 2278 开户银行：中国农业银行股份有限公司揭阳城区支行

第三部分用户需求书

一、采购项目内容：（采购项目内容、服务期限及金额）

采购内容	服务期限	项目最高预算
广东省第二人民医院惠来医院输送服务和生活照护服务项目	自合同签订之日起 2 年	696, 528.00 元

注：

1. 投标人须对本项目进行整体投标，不允许只对其中部分内容进行投标。
2. 服务要求及执行标准等详见招标文件。
3. 招标文件中所有标注“★”号条款必须实质性响应，不满足要求将导致投标无效。

二、总体要求

1. 服务商拟派驻本项目的服务人员需没有劳动教养和刑事犯罪记录，健康状况良好、无精神病史；按岗位要求着装，注意仪表仪容，使用文明礼貌用语，会说普通话；严格遵守我院的有关规章制度和管理规定，如有违反或损害我院利益的，我院有拒绝及更换违规工作人员的权利。

2. 若发生劳动纠纷或劳动争议的，均由服务商自行解决并承担所有责任，我院无任何连带责任和关系。

3. 服务商需自行承担独立法人单位应该承担的全部责任，包括计划生育、综合治理、刑事、民事、工伤、社保、员工劳保福利等一切责任。如服务商拟派驻本项目的服务人员发生违法、违规行为，所造成一切后果及损失，由服务商自行承担一切责任。

4. 项目服务人员由服务商进行录用并签订劳动用工手续，我院仅对岗位设置、人员选用与日常管理具有监督权和协调权。服务商需保证拟派驻本项目的服务人员稳定性。我院有权要求服务商更换不尽忠职守的工作人员，服务商需在接到我院书面通知之日起 30 日内更换人员，所有更换调整的人员均需具备相同技能，并经过相关工作技能的培训。

5. 服务商承诺不得将本项目以任何形式分包或转包给第三方，中标人如有违反或损害采购人利益的，采购人有权报监管部门处理。

三、项目服务技术要求

（一）服务费用

1. 输送服务人员：共7人。

2. 生活照护/陪护服务费用：由需要生活照护服务的住院患者聘请投标人生活照护员提供服务，并向投标人支付相应费用，医院不支付任何费用。

3.投标人每年向医院缴纳陪护资源占用费10000元人民币。

（二）服务内容及范围

1. 医疗输送服务

（1）病人的输送服务

- 1）接送病人检查、治疗、会诊、转科等；
- 2）接送手术病人；

（2）文书、标本的输送服务

- 1）按时间巡、送各类标本，
- 2）取送检验科各类试管、检验报告。
- 3）送各类会诊单、检查报告及需预约的检查申请单等文书。

2. 为病人提供有偿的生活照护/陪护服务

- （1）巡视病房，及时为病人解决生活照顾问题。
- （2）协助护士整理床铺，保持床单元整洁干燥、无异味。
- （3）在护士的指导下，协助病人做好标本的采集（常规大、小便）。
- （4）协助病人进食及服药，清洁餐具。
- （5）为病人递送大、小便器，清理大小便，并及时倾倒清洗。
- （6）协助护士为病人洗漱、更衣洗头、喂饭、擦身、洗脚、剪指（趾）等。
- （7）协助病人过床，发现病人身体情况异常，及时向医护人员报告。
- （8）在医务人员的指导或协助下，为病人更换体位、活动肢体、户外活动等。
- （9）生活照护/陪护服务收费参考标准。

服务模式	收费标准 (元/天)	适用服务对象	服务内容
一对一 (内外 妇科)	300	行动不便，生活不能自理的病人，含带检查	1.巡视病房，及时为患者解决生活照顾问题。 2.保持患者床单元整洁、干净、无异味。 3.协助患者进食及服药清洁餐具。 4.协助护士为患者洗脸、漱口、梳头、更
	360	病情危重，生活不能完全自理的病人，含带检查	
一对一 (产科)	370	行动不便，生活不能自理的病人，含带检查	
	470	病情危重，生活不能完全自理的病人，含带检查	
一对二	225	行动不便，生活不能自理的病人	

	270	病情危重，生活不能完全自理的病人	衣、擦浴、洗头。
一对三	190	行动不便，生活不能自理的或不能完全自理的病人	5.协助患者递送大小便器并及时倾倒、清洗。发现患者情况异常及时向医护人员报告。
	225	生活不能完全自理的卧床病人	
日间班组服务 (服务时间： 7:00-19:00)	30	行动不便，生活不能自理的病人	6.在医务人员的指导下，为患者更换体位、活动肢体，或协助患者院内户外活动等。
	50	生活不能完全自理的卧床病人	

备注：

- 1.感染、病危、气管切开、昏迷、需要隔离、特别烦躁、监护室病人或病情非常特殊的病人在原收费标准上加收120元/天。
- 2.当日0:00至次日24:00按1天计算收费；入院和出院当日有提供服务的，不满8小时按半天计算，超过8小时按1天计算。
- 3.国家法定节假日（共计11天），一对一、一对二、一对三服务在原收费标准上春节3天增收加班费260元/天，其他国家节假日增收加班费150元/班次/人，日间班组服务不增收。
- 4.投标人在服务期间可根据市场环境调整服务收费标准，调整的收费标准需经过采购人的确认并批准后方可实施。

（三）上岗要求

- 1.公司必须经医院考察审核通过的医疗辅助服务合法资质机构；
- 2.所委派到病区的员工均为统一岗前培训并100%持证上岗、统一岗位要求、统一行为规范、统一着装形象、统一正规服务的合法从业人员。

（四）医疗输送岗位定编

工种	任务内容	运行频次	服务时间	主要职责	岗位人数	备注
护理人员	驻守科室勤杂工作	定岗	行政上班时间	负责科室安排的各项勤杂工作、被服及固定资产管理、物品领用等科室安排的工作	3	具体工作由科室护士长安排

输送 员	文书 、 标 本、 患者输 送	随机	行政上班 时间	院内预约单、申请单、会诊单、 出院单收送、送病历等, 病区报 告/申请送至院内相关部门; 标 本分类送达相应检验部门检验报 告发放; 患者送检	2	
其它	机动	行政上班时间		机动应急, 安排临时接收的任务	1	
	管理	行政上班时间		项目主管 1 人	1	
合计					7	

备注:

1.以每人每周上班40小时计算,法定节假日休假, 合计共需7人。部分工作岗位由医院根据实际业务发展情况作相应增减。

2.护理员、输送员不负责科室清洁卫生工作;不负责与医疗无关的私人工作。

3.各岗位未尽事宜, 双方可根据实际需要修改。

(五) 各项工作要求

1. 病人的输送服务

(1) 遵守病人检查流程, 根据医护人员的要求准备与使用相应的输送工具如轮椅、车
床。

(2) 病人因特殊情况延迟接送, 如果不超过10分钟, 输送员应等候病人。

(3) 病人拒绝或因其它原因不能完成检查, 须告知医务人员。

(4) 按申请单核对好病人床号、姓名、检查项目, 按要求在《病人外出检查登记表》
登记。

(5) 接送病人注意安全、舒适、保暖, 运送过程中与病人主动沟通, 关心病人。

(6) 发现病情有变或主诉不适, 立即送回病房或就近请求医护人员协助。

(7) 接送病人附带有片袋、药品等时, 输送人员均须与当值人员当面交接。

(8) 不能把病历交给病人或家属, 如果病人或家属要求翻看病历或询问病情, 输送员
应指引病人向主管医生询问。

(9) 推车床上、下斜坡时, 病人头部处在高一端位置; 病人肢体不得超出车床平面边
缘; 输液病人在使用车床或轮椅时配备输液架; 带有管道或骨折的病人过床均须有医护人员
指导及协助。

(10) 医护人员对病人的病情进行评估, 并确定是否需要医务人员陪同。

(11) 接送病人时，车床上要铺好被单并备有被子。

2. 文书、标本的输送服务

(1) 严格按照医疗文书、标本运送线路及时间约定行圈，并每趟签到。

(2) 检查及检验报告送回病房，需登记后由病区接收者在《登记本》上签收。

(3) 各类胸片、CT、MR、ECT等按片袋标签与病区交接，不负责袋内片数及报告的清点。

(4) 各类医疗文书、药品及贵重物品，需当面交接签收。

(5) 出现问题应及时上报病区护长和主管部门，不得擅自处理。

3. 生活照护服务

(1) 以病人为中心，为病人提供贴心的生活照护服务。

(2) 保持病人身体的清洁度及床单元的整洁度。

(3) 不得强行向病人推荐及提供生活照护服务。

(4) 病人在软件上直接交费或公司派收费员按标准收费，生活照护员不能直接收费。

(5) 严禁生活照护员操作任何治疗性、技术性的医疗护理工作。

(六) 投标人需具有服务信息化管理应用能力，具有陪护/护理服务类信息化管理系统的。

三、商务要求

(一) 管理要求

1. 投标人管理人员及员工必须遵守医院的规章制度，认同医院的文化，服从医院监管部门的管理。严格按照制定的工作内容及要求，为病人与临床一线提供良好的服务。

2. 投标人必须保证派驻管理人员的稳定性，并列出员工名册交医院监管部门备案，如有调离或离职，需提前报告医院监管部门及员工所在科室并取得同意。

3. 投标人需配备项目负责人一名，电脑操作熟练，有医院感染管理岗位培训合格证书，以满足日常管理特别是疫情防控需要，提供管理人员的工作履历给院方备案，更换管理人员需提前向院方报备。

4. 投标人有能提升医院后勤服务质量的输送或陪护的信息软件服务系统，并有服务二甲医院的经历，并有医院出具的有效服务证明。

5. 投标人对所有新上岗员工进行不少于 3 天的培训，考核合格后方可上岗工作。投标人应根据医院的服务需求，制定并不断完善各项管理规章制度、人力资源管理方案、具体日常岗位工作安排、应急管理方案等，并提交给医院监管部门备案，医院监管部门有权要求其修订相关制度并监督其执行。

6. 投标人应根据招标方的运行情况安排充足的工作人员和制定上班时间，以满足医院各科室的医疗输送与生活照护需求。

7. 投标人的工作人员因服务不到位、工作能力或管理质量达不到使用科室/部门要求，导致其受到病人/家属或医院有效投诉的，医院有权要求撤换或提出解聘该人员，投标人必须无条件接受。

8. 投标人管理人员须每天检查员工的服务质量，定期征询医院各用工科室的意见，及时商讨和解决存在的问题。

（二）服务人员的待遇指标要求

1. 投标人在同等条件下优先聘用现有的愿意留下继续为医院服务的员工。

2. 投标人必须按政府及《劳动法》有关规用工，所有员工待遇不低于国家及地方政府规定的最低工资标准。

3. 服务商的报价应包含服务期内的所有费用，其费用包括：①工人工资、社会保险及福利：人工费、劳工意外保险、工伤、医疗、失业、养老保险、其他福利待遇；②劳保用品、服装费：一切劳保用品、服装费用；③培训费：一切专业培训、办证费用；④物料设备费：完成本项目所需的一切设备。服务商应根据项目实际情况，自行增加项目正常、合法运行所必需但文件没有列明或包含的内容及费用，并在投标文件中加以详细说明。

（三）特别说明

1. 投标人及其员工在工作中发现各种问题和安全隐患，有责任向所在科室和招标方管理小组报告并提供合理化建议，以提高管理质量和效率。

2. 投标人应全面负责处理其工作服务范围内的各种冲突、纠纷、医疗事故，但需要医院监管方协助处理。

3. 医院有权根据具体情况对服务范围、内容、工作流程、职责要求等作相应的调整，并对人力作相应的调整。

4. 医院如有重大活动、检查、紧急救护事件、火警、水管爆裂、台风袭击等特殊及应急情况，投标人应根据需要配合本院搞好特殊情况下的医疗输送与生活照护工作。

5. 医院向投标人无偿提供办公用房，水电费实行限额管理，超出部分由投标人承担。

6. 医院负责所有输送工具的补充及维修，投标人需妥善保管、维护及清洁，保证输送设备的安全性。

7. 医院因增、减医疗输送服务内容或范围，则双方根据本次中标价格另行协商或签订补充协议。

8. 投标人必须充分考虑市场因素及各种风险，合同履行期间，如遇国家政策性调整基本工资标准，医院不再调整输送服务费单价及其他费用。

★9. 投标人在投标文件中响应的人员，即为项目实施时投入的人员。未经采购人同意，不得更换人员（投标时提供承诺函，格式自拟）。

★10. 投标人承诺如获中标/成交，拟委派的项目负责人将到岗履职，不得兼任其他项目的项目负责人（投标时提供承诺函，格式自拟）。

（四）考核机制内容及满意度调查机制

1. 输送陪护服务综合考核指标

序号	项目		考核内容
1	组织管理	制度管理 (5)	1. 项目有健全规范的输送陪护服务工作制度。 2. 项目有输送陪护服务主要操作流程，并及时更新完善。 3. 年度工作计划完成率达 90%。

序号	项目		考核内容
2	20 分	运行 落实 (15)	1. 严格执行医院各项规章制度。 2. 员工掌握输送陪护员核心制度、各班工作流程。 3. 员工仪表符合规范。 4. 严格按照标准收取陪护服务费并签订协议书。 5. 管理人员每日巡查；每月每科室征求意见。 6. 经理每月抽查。
3	人力 资源 管 理 10 分	人力 需 求 (5)	1. 配备足够的人力，满足合同规定的医疗输送及生活照护的岗位需求。 2. 项目有各类人力资源应急预案, 且主管及员工知晓。
4		岗位 管 理 (2)	1. 项目有健全的岗位职责、绩效考核资料并及时更新。 2. 能按要求实施员工绩效考核，绩效考核与奖金挂钩。 3. 经理、主管及员工能熟悉本岗位职责、绩效考核方案。 4. 岗位配备合理，配备人数及员工能力与科室输送工作量、陪护服务需求量相对应。
5		培训 管 理 (3)	1. 项目各层级员工培训与考评计划规范完善。 2. 组织并落实员工每月分组分批培训。 3. 参加医院组织的培训每年度至少 3 次；片内或科内的培训每季度至少 1 次。 4. 项目主管及组长及时跟进培训效果并实时反馈。
6	质量及安 全管理 55 分	质量 管 理 (30)	1. 员工严格遵守各项制度及工作流程，操作规范执行。 2. 接送患者流程规范，及时、安全。 3. 标本收送、放置规范、按时巡圈，交接记录完善。 4. 设立持续质量改进本，实时记录并有效跟进。
7		安全 管 理 (15)	1. 无重大安全责任事故发生。 2. 无参与任何超职责范围的治疗性、技术性的工作。 3. 工具管理规范, 员工熟练使用输送工具，掌握基本故障处理。 4. 输送工具定期检测、完好率达 100%。

序号	项目		考核内容
8		满意度 (10)	1. 全力配合采购人各种形式的满意度调查。 2. 每季度调查顾客综合满意度不低于 80%。
9	时效 管理 5 分	工作 时 效 (5)	1. 紧急输送任务徒手 30 分钟内、携带轮椅 45 分钟内，车 床 50 分钟内到达任务点。 2. 紧急输送 60 分钟内跟进完成情况。 3. 常规陪护服务 15 分钟内到达患者床边。 4. 陪护服务每班次上岗时间：一对多 12 小时，一对一 24 小时。
10	不良 事 件 管理 10 分	制度 规 范 (4)	1. 无严重服务缺陷投诉、差错事故、安全质量事故。 2. 输送陪护不良事件报告制度规范，有分析、整改，措施 落实到位。 3. 员工掌握不良事件上报流程。 4. 项目重视整改通知书，严格根据通知书内要求的时间及 时整改，并书面回复。
11		服务 投 诉 (6)	1. 接到投诉、或有争议等问题时，60 分钟内赶到现场进 行调查和初步处理。急事件 12 小时内，一般事件 3 个工 作日内给予解决或答复。 2. 对客户投诉处理及时，有效，有记录，回复率 100%； 每一例主要投诉的情况及处理均有记录备案。 3. 每季度进行不良事件汇总，分析原因并组织员工学习。

2. 满意度调查机制

组成：医疗输送陪护服务满意度调查表（病人 60%+护长 40%）与第三方满意度（调查内容根据第三方对医院的满意度要求）的各占百分之五十。

输送与陪护服务问卷调查表（一）

尊敬的护长：

为了加强输送与陪护的管理，持续改进服务质量，请您根据您的满意程度在分值下打“√”，10 分是非常满意，1 分是非常不满意。

项目	内容	评价									
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
输送服务	仪容仪表（头发/工衣/胸牌/鞋子）										
	服务态度与责任心										
	标本运送										
	对所反映问题或投诉的改进成效										
	公司管理人员查房情况（每周一次）										
	输送服务整体评价										
陪护服务	内容	评价									
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
	仪容仪表（头发/工衣/胸牌/鞋子）										
	服务态度与责任心										
	生活照顾技能熟练程度										
	生活助理员巡视到位情况										
	生活助理员服从安排与协助精神										
	公司提供生活助理员的及时性										
	对所反映问题或投诉的改进成效										
	公司管理人员查房情况（每周一次）										
	公司管理人员发现及处理问题能力										
	陪护服务整体评价										
建议：											
调查科室：											
调查日期：											

输送与陪护服务问卷调查表（二）

尊敬的患友及家属：

为了加强输送与陪护的管理，持续改进服务质量，请您根据您的满意程度在分值下打“√”，10分是非常满意，1分是非常不满意。感谢您的支持！

项目	内容	评价									
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
输送服务	服务态度与责任心										
	操作输送工具熟练情况（如车床、轮椅）										
	输送员在接送过程中的各项交待工作										
	输送员送您做检查或接回的及时性										
	输送服务整体评价										
输送员是否有暗示或索取红包的行为？ <input type="checkbox"/> 没有 <input type="checkbox"/> 有（倒扣10分）											
	内容	评价									
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
陪护服务	服务态度与责任心										
	生活照顾技能熟练程度										
	生活助理员巡视或解决问题情况										
	陪护公司管理人员查房情况										
	陪护服务整体评价										
生活助理员是否有以下行为，请在相应项目打“√”（倒扣分项）：											
<input type="checkbox"/> 另加收费用 <input type="checkbox"/> 要求包餐 <input type="checkbox"/> 索取红包 （有任一项，倒扣10分）											
<input type="checkbox"/> 串门 <input type="checkbox"/> 打毛衣 <input type="checkbox"/> 带外人到病房冲凉 <input type="checkbox"/> 其他（有任一项，倒扣5分）											
建议：											
调查科室：						调查日期：					

（五）奖罚机制（此处所述的扣罚均指采购人对中标人的扣罚，不直接处罚中标人员工）

1. 未满足合同经营权限，中标人自行终止执行合同，由中标人承担由此造成的一切损失。

2. 在合同履行期间，中标人将此项目转包或分包给其他单位、组织或个人的，由中标人承担由此造成的一切损失。

3. 中标人未按服务项目要求完成整改或整改不彻底，经采购人两次书面要求，中标人在规定时间内仍未完成整改，采购人有权终止本合同。由此造成的一切后果由中标人承担。

4. 中标人在执行本次合同期间的缺陷、不良投诉或良好表现等，将作为下次投标评审时的扣分和加分条件。

5. 因中标人引起安全事故，中标人除赔偿当事人相关费用外，采购人根据具体情况，扣罚当月总费用的 1-3%，具体扣罚如下：

（1）由不可抗拒因素引发的意外安全事故，不予扣罚；

（2）赔偿金额在 50000 元或以下，未对采购人造成不良影响，扣罚当月总费用的 1%；

（3）赔偿金额在 50000 元或以下，给采购人造成不良影响，扣罚当月总费用的 2%；

（4）赔偿金额在 50000 元以上，并对采购人造成严重不良影响，扣罚当月总费用的 3%；同时提交书面整改方案并抓落实。

（5）在合同期内累计发生 3 次以上造成不良影响的安全事故事件，采购人有权根据具体情况决定是否终止合同。

6. 中标人应管理好所属员工，遵守国家有关法律法规和医院的规章制度，所属员工发生的一切投诉、纠纷和法律事件，一概由中标人承担。若因中标人管理不善、控制不力而发生群体罢工、游行等重大事件且造成严重影响的，根据造成严重后果程度进行扣罚当月总服务费用的 1-3%；除扣罚外，采购人有权根据具体情况决定是否终止合同。

7. 中标人必须严格按照协议书收费标准收取费用，未经采购人许可，严禁中标人私自提高生活助理服务费用，如违反，除视情节轻重给予每次 500 至 1000 元罚款外，连续发生 3 次，采购人有权根据具体情况终止合同。

8. 每季度输送陪护服务综合满意度低于 80 分的，采购人根据所得分数对中标人给予扣罚，综合满意度 75（含）-79（含）分扣下月服务费 500 元，综合满意度 70（含）-74（含）分扣下月服务费 1000 元，综合满意度 70 分以下扣下月服务费 2000 元，除扣罚外，综合满意度低于 75 分时采购人发整改通知书，限期整改，多次整改无效，采购人有权根据具体情况决定是否终止合同。

9. 生活助理员或输送员有以下行为之一的，给予中标人每人每次 200-500 元罚款，并建议中标人对该员工予以辞退。此扣罚款项直接从服务费中扣除。

（1）有意煽动、闹事，影响工作或队伍稳定。

(2) 偷盗或泄露医院相关重要数据、病人信息资料等。

(3) 主动索取患者红包。

(4) 向患者谈及有关病情及其他相关信息或向患者、家属提供治疗性意见和建议，并对患者或医院造成严重不良影响。

(5) 私自为患者提供生活助理服务或介绍老乡、黑陪为患者提供生活助理服务。

9. 以下行为，视情节轻重给予中标人每人每次 500 至 1000 元罚款，并视情节轻重建议是否予以辞退处理，此扣罚款项直接从服务费中扣除。

(1) 因公司人员直接原因发生安全责任事故。

(2) 私自抬高生活助理服务收费标准。

(3) 利用工作之便收受患者红包。

(4) 私自超越服务内容为患者提供治疗性、技术性服务工作，如调节输液滴速、氧疗、鼻饲、雾化吸入等。

(5) 其它因违反制度、要求、工作流程等，给患者和医院造成损失及严重不良影响。

10. 以下行为，视情节轻重给予每人每次 300 至 500 元罚款，此扣罚款项直接从服务费中扣除。

(1) 上岗前未经培训或培训不到位。

(2) 因中标人内部原因，公司人员拒绝开工影响工作。

(3) 擅自收集医疗废物或拿走患者出院后遗留物品。

(4) 未经许可擅自拿取科室任何医疗物品或药品如消毒液、换药包、口服药、注射药等。

(5) 在工作场合，员工之间或与顾客发生争吵打架行为，给医院形象造成不良影响。

(6) 其它因违反制度、要求、工作流程等，虽未有损失，但给患者和医院造成不良影响。

11. 以下行为，视情节轻重给予每人每次 100 至 300 元罚款，此扣罚款项直接从服务费中扣除。

(1) 上班时间不按规定穿工服、不佩戴胸卡、穿拖鞋等。

(2) 在院内大声喧哗，扎堆闲聊、打牌、禁烟区吸烟等。

(3) 带亲友到病区冲凉或留宿。

(4) 工作过程中，粗言烂语，当着顾客发牢骚，讲怪话、对医疗收费或其它发表不恰当言语，未造成不良后果。

(5) 在工作场合，员工之间或与顾客发生争吵，影响未扩散出现场范围。

(6) 记录不真实或任务变化后不按实际更改，尚未造成不良后果的行为。

(7) 其它违反职业素质、工作流程及要求等，尚未给患者和医院造成任何损失。

（六）采购项目服务期限

自合同签订之日起 2 年。

（七）服务地点：

惠来县人民医院

（六）项目报价要求

1. 投标控制价上限：人民币 696, 528. 00 元。

（1）投标报价构成为投标人聘用人员单价*7 人*24 个月。

（2）投标人依据企业自身情况填报投标单价，投标报价若超过投标控制价上限的，将被视为无效投标，对于不响应此条款要求的响应文件作废标处理。在评标过程中，评标委员会发现投标单位的投标价可能低于企业成本，评委会将通过少数服从多数的原则，以书面形式认定投标单位是否低于企业自身成本竞价，若经评标委员会评定，投标报价低于企业成本价或高于招标控制价，评标委员会将该响应文件视为没有在实质上响应招标文件要求，作废标处理。

2. 报价要求：

（1）报价中必须包含项目所涉及的所有费用。包括服务期内的所有费用，其费用包括：①工人工资、社会保险及福利：人工费、劳工意外保险、工伤、医疗、失业、养老保险、其他福利待遇；②劳保用品、服装费：一切劳保用品、服装费用；③培训费：一切专业培训、办证费用；④物料设备费：完成本项目所需的一切设备。服务商应根据项目实际情况，自行增加项目正常、合法运行所必需但文件没有列明或包含的内容及费用，并在投标文件中加以详细说明。。

（2）投标人必须严格按本招标文件要求的服务内容报价，少报或不报将导致响应文件被拒绝。报价应包含下列内容：

- 1) 所提供服务的价格；
- 2) 报价包含履行合同所有相关服务所需的费用；
- 3) 报价均应包含所有的税费。

（七）结算及付款方式

1. 结算周期为按月结算，以中标单价结合每月的考核结果，按实结算。

2.中标人每月 5 日前向采购人列出上月的管理服务费用清单，由采购人审定后，中标人开具合法、合规增值税普通发票，采购人在收到发票的 15 个工作日内向中标人支付审定后的费用。

3.付款方式：采用支票、银行汇付（含电汇）等形式。

4.款项支付前，中标单位应向采购人提供请款申请及相应金额的正式发票。

第四部分 投标人须知

一、说 明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：惠来县人民医院。

2.2 “监管部门”是指：惠来县人民医院。

2.3 “政府采购代理机构”是指：广东捷诚招标代理有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：采购人，政府采购代理机构。

2.5 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合招标文件规定的资格要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.7 关于中小型企业、监狱企业、残疾人福利性单位投标（根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定）：

2.7.1 组成中小型企业、监狱企业、残疾人福利性单位投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

2.7.2 以中小型企业、监狱企业、残疾人福利性单位形式参加投标的，均应当符合政府采购法第二十二条规定的条件，采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的。

2.7.3 小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.7.4 中小型企业、监狱企业、残疾人福利性单位提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

2.7.5 参加政府采购活动的中小型企业、监狱企业、残疾人福利性单位应当提供《中小企业声明函》《监狱企业的证明文件》《残疾人福利性单位声明函》（附后）。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其他服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家有关规定标准执行。

成交供应商在收取《成交通知书》时应向采购代理机构交纳成交服务费，收费金额按差额定率累进法计算，具体收费标准按下表计算：

成交金额（万元）	费率
100	1.5%
100—500	0.8%
500—1000	0.45%

例如：某项目成交金额为 1000 万元，计算成交代理服务费收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(500 - 101) \text{ 万元} \times 0.8\% = 3.2 \text{ 万元}$$

$$(1000 - 501) \text{ 万元} \times 0.45\% = 2.24 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 3.2 + 2.24 = 6.94 \text{ 万元}$$

4.2.1 交服务费以人民币支付：

4.2.2 服务费支付方式：一次性以电汇、银行转账或现金等形式支付。

4.2.3 服务费不在报价中单列。

4.2.4 如果不按规定交纳成交服务费，采购代理机构将在成交人的报价保证金中抵扣服务费。

中标服务费收取账号：

收 款 人：广东捷诚招标代理有限公司

银行账号：44133 5010 4000 2278

开户银行：中国农业银行股份有限公司揭阳城区支行

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

1) 磋商邀请函

2) 用户需求书

- 3) 投标人须知
 - 4) 合同书格式
 - 5) 响应文件格式
 - 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等
- 5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
6. 招标文件的澄清
- 6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知（招标采购单位）。（招标采购单位）将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，（招标采购单位）将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个领取招标文件登记表的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。
- 6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，（招标采购单位）将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
7. 招标文件的修改
- 7.1 在投标截止时间五日以前，无论出于何种原因，（招标采购单位）可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。
- 7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有领取招标文件登记表的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向（招标采购单位）确认。
- 7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，（招标采购单位）可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有领取招标文件登记表的潜在投标人。

三、响应文件的编制和数量

8. 投标的语言
- 8.1 投标人提交的响应文件以及投标人与（招标采购单位）就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
9. 响应文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 响应文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其响应文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。投标人应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受（招标采购单位）及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人响应文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第三部分用户需求书”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得遗漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 所有根据合同或其他原因应由投标人支付的税款和其他应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- 3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

11.4 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

13. 联合体投标

13.1 组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

14. 投标人资格证明文件

14.1 按招标文件要求提供行政主管部门或行业协会授予的经营许可证。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件。

16. 投标保证金

16.1 投标保证金金额和缴纳方式：详见《投标须知表》。

- 16.2 投标人应在投标截止前按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金以银行转账方式交纳（不接纳现金交纳，保证金必须以本项目投标人的名义汇入）。提交保证金时应在用途栏注明项目名称、项目编号及分包编号。投标人未按要求交纳投标保证金，其响应文件将作为无效予以拒绝。
- 16.3 投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收，因此而造成采购人的损失须由投标人承担：
- 1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
 - 2) 响应文件中提供伪造、虚假的材料；
 - 3) 在评标期间，使用不正当手段试图影响、改变评标结果；
 - 4) 恶意串通或捏造事实，对其竞争对手进行诋毁、排挤、攻击；
 - 5) 中标人在规定期限内未能根据《招标文件》要求或《中标通知书》的规定签订合同，或拒绝、拖延、没有完全履行投标承诺；
 - 6) 中标后未按招标文件中的规定缴付中标服务费；
 - 7) 擅自将中标项目或主体关键性内容分包转让他人；
 - 8) 获中标通知后，无法如期履行承诺按采购方的要求提供合法有效的重要证明材料原件。
 - 9) 有违反国家有关法律法规的行为。
- 16.4 未中标的投标人的投标保证金，于中标公告发出后五个工作日内无息全额退还。
- 16.5 中标人的投标保证金将在其与采购人签定合同并经采购代理机构见证生效后无息全额退还；中标人逾期办理的，采购代理机构不承担迟延退款责任。办理退还手续时应提供以下文件：
- 1) 本项目中标合同；
 - 2) 本项目要求交纳中标服务费支付证明文件。
17. 投标的截止期。
- 17.1 超过投标截止时间后的投标为无效投标。
18. 响应文件的数量和签署。
- 18.1 投标人应编制响应文件一式四份，其中正本一份和副本三份，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 18.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。
- 18.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、响应文件的递交

19. 响应文件的递交、密封和标记

19.1 递交响应文件时须出示并提交以下资料：若为法定代表人递交的，须提交法定代表人身份证明书（原件）和法定代表人身份证复印件（复印件加盖公章，原件备查）；若为代理人递交的，须提交法定代表人授权委托书（原件）和代理人身份证复印件（原件备查）。

19.2 投标人应将响应文件正本和所有的副本同一密封包装，并在外包装上清晰标明“响应文件”字样。

19.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

19.4 封套均应写明投标人名称和地址，以便如果其响应文件被宣布为“迟交”时，能原封退回。

19.5 为方便开标时唱标，投标人应将《报价一览表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“报价一览表”字样。投标人应将响应文件正本和所有的副本同一密封包装，并在外包装上清晰标明“响应文件”字样。

19.6 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

20. 响应文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其响应文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交响应文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标采购单位。

20.3 投标人所提交的响应文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标定标

21. 开标

21.1 招标采购单位在《磋商邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查响应文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当场拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、响应文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 招标采购单位做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

22. 评标委员会的组成

评标由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员从采购专家库中随机抽取。

23. 评标委员会的评标方法

23.1 评标由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由技术、经济等方面的评审专家组成，专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

23.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对响应文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

23.3 本次磋商采用（**综合评分法**）方法，具体见本部分“九、评标方法、步骤及标准”。

24. 响应文件的初审

24.1 评标委员会将依法审查响应文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

24.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

24.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的响应文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的响应文件。评标委员会决定响应文件的响应程度只依据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但响应文件有不真实、不正确内容的除外。

24.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其响应文件成为实质上响应的投标。

24.4.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，响应文件将确定为无效投标：

- 1) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 2) 投标总金额超过本项目采购预算；
- 3) 投标人未提交投标保证金或金额不足的；
- 4) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 5) 投标报价不符合招标文件要求的；

- 6) 投标有效期不足的;
- 7) 投标报价低于成本的;
- 8) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中有违法记录的;
- 9) 响应文件对招标文件的实质性技术与商务的(即标注★号条款)条款产生负偏离的。
- 10) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

24.4.2 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中, 对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知, 由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人, 以让其核证、澄清事实。

25. 响应文件的澄清

25.1 评标期间, 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会可以书面形式(应当由评标委员会专家签字)要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正, 但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 由其授权的代表签字, 并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式做出。

25.2 投标人的澄清文件是其响应文件的组成部分。

26. 投标的评价

26.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的响应文件进行评价和比较。

27. 授标

27.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准, 对响应文件进行评审, 提出书面评标报告, 按照得分由高到低的顺序推荐中标(成交)候选人名单。

27.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内, 按照评标报告中推荐的中标(成交)候选人顺序确定中标人, 也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

27.3 中标人确定后, 招标采购单位将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告, 并向中标人发出《中标通知书》, 《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

28. 替补候选人的设定与使用。

根据广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法第四十四条规定, 中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的, 采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商, 没有其他中标、成交候选供应商的, 应当重新组织采购活动。

六、质疑

29. 如果投标人对此次招标活动有疑问，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出质疑。招标采购单位应当依法给予书面答复，并将结果告知有关当事人。

七、合同的订立和履行

30. 合同的订立

- 30.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人响应文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

31. 合同的履行

- 31.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。
- 31.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 30.2 条的规定备案

八、适用法律

32. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

九、评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

33. 评标方法

本次磋商采用**综合评分法**，只有通过资格性和符合性审查的响应文件才进入打分程序。评审小组对通过资格性和符合性审查的供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商，以最终形成的响应文件、磋商承诺文件（包含磋商过程中追加的承诺与澄清）和最后报价为依据，在需求明确的基础上，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好及综合实力强的成交报价供应商。

综合评分的主要因素是：价格、服务、财务状况、信誉、业绩、对招标文件的响应程度，以及相应的比重或权值等。

34. 评标步骤

(一) 初审 ①、资格性检查；②、符合性检查；

- 1、评标委员会对响应文件的资格性和符合性进行评审，只有对招标文件作出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。评标委员会决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻找外部的证据。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。
- 2、在磋商过程中对磋商文件未能实质响应的供应商不足三家时，经同级人民政府财政部门审核同意，采购人可以按照符合采购需求、质量、综合实力和服务且报价最低的原则从已选出的候选供应商中确定成交供应商。
- 3、评审小组与响应供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经响应供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。
- 4、最终报价：磋商结束后，所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由评审小组决定）。除非在磋商中磋商小组调整或修改采购需求内容，否则采购人不接受高于前面轮次磋商报价的最终报价。最终报价内容须现场公布。对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，磋商小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。
- 5、在磋商过程中，响应供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由响应供应商法人代表或授权代表签署后生效，响应供应商应受其约束。
- 6、磋商结束后，磋商小组对响应供应商的响应文件进行综合评分，最终根据各供应商综合得分的排序，选取排序的第一名推荐为成交候选人。
- 3、无效投标的认定按本招标文件 24.4.1 条款的规定执行。

(二) 比较与评价

1. 商务评价：评标委员会就投标人对商务要求的响应程度、经营业绩、公司实力、财务状况等因素进行打分；
 2. 技术评价：评标委员会就投标人对技术要求的响应程度、总体方案、服务团队、业绩等因素进行打分；
- 评标委员会将依据招标文件第三部分的“用户需求书”逐条进行评审。
3. 价格评估：将评标委员会评审后的所有投标人报价总价的评标价格，取满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价作为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值。
- 1) 投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提

供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

4. 综合比较与评价。

技术、商务及价格分值（权重）分配

评分项目	价格评分	商务评分	技术评分
权 重	10 分	30 分	60 分

4.1 价格分计算方式：

满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一计算方式：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）× 价格分值。

4.2 评标总得分计算方式：

各评委的评分的算术平均值即为该投标人的总得分。（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

4.3 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。根据上述技术、商务及价格综合评价的权重分配计算进入详细评审的各投标人的综合得分，并按得分从高到低排名。综合得分相同的优先排列顺序如下：1) 投标报价由低者；2) 技术得分高者。综合得分最高的投标人为中标候选供应商。

（三）推荐中标候选供应商名单。

评标委员会将出具评标报告，并按招标文件的规定推荐一位中标（成交）候选人。

Z240615C01

34. 评标标准

价格评分（10分）			
序号	评审项目	评审细则	分值
1	价格部分	<p>1. 价格评分：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价格分为满分。其它投标方的价格统一按照下列公式计算：投标价得分=（评分基准价/投标报价）×价格分值（最后结果保留二位小数，第三位四舍五入）</p> <p>2. 对中、小型和微型（监狱）企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（如果是中、小型和微型（监狱）企业需提供相关证明材料，凭原件证明）</p>	10 分
商务评审部分（30）			
序号	评审内容	评分细则	分值
1	商务响应	完全满足或优于采购人需求中商务要求的参数（条款）的得满分；若参数（条款）未响应或不满足，每项负偏离扣 1 分，扣完为止。	19
2	同类项目业绩	<p>供应商自 2021 年至今投标人独立承接过人员派遣服务项目经验的每个得 4 分，满分得 8 分。</p> <p>注：须提供相关的中标通知书或合同复印件加盖投标单位公章，否则无效。其中合同需要至少包含：签订合同双方的单位名称、合同项目名称、合同清单/合同概况、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页。时间以合同签订日期为准。</p>	8
3	客户评价	上述被认定有效的业绩获得用户考核评价为正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价）的，每提供 1 份正面评价得 1 分，最高得 3 分。同一项目续签按一份计算，不重复计算分数。注：提供用户方加盖公章的评价文件。	3
技术评审表（60 分）			
序号	评审内容	评分细则	分值
1	技术响应	完全满足或优于采购人需求中采购内容及要求的参数（条款）的得满分；若参数（条款）未响应或不满足的，每项负偏离扣 1 分，扣完为止。	40
2	项目了解程度及重点难点研判	<p>根据各供应商对本项目环境了解程度及项目服务关键节点和主要重难点分析情况进行评分：</p> <p>1、对项目环境了解透彻，项目服务关键节点和主要重难点分析透彻的，得 5 分；</p> <p>2、对项目环境了解一般，项目服务关键节点和主要重难点分析一般的，得 3</p>	5

Z240615C01

		分； 3、对项目环境了解不充分，项目服务关键节点和主要重难点分析不充分的，得 1 分； 4、对项目环境不了解，项目服务关键节点和主要重难点没有分析的，不得分。	
3	服务实施方案	根据供应商为本项目编制的服务实施方案（包括服务流程、服务承诺、服务标准、服务管理、服务措施、信息安全保障措施等方面）的详细具体程度、合理性及可行性进行综合评分： 1、方案详细具体，合理性强，可行性高。得 10 分； 2、方案详细具体，但合理性及可行性一般。得 7 分； 3、方案不详细，但基本合理性及可行性一般。得 4 分； 4、方案不详细，且不合理及没有可行性。得 1 分； 5、没有编制方案的不得分。	10
4	质量保障 措施方案	根据供应商为本项目编制的质量保证措施方案（包括质量控制保证措施、环境保护措施及应急措施等内容）的详细具体程度、合理性及可行性进行综合评分： 1、方案详细具体，合理性强，可行性高。得 5 分； 2、方案详细具体，但合理性及可行性一般。得 3 分； 3、方案不详细，且不合理及没有可行性。得 1 分； 4、没有编制方案的不得分。	5

第五部分 合同书范本

市（县、区）采购

合 同 书

（服务类）

项目名称：广东省第二人民医院惠来医院输
送服务和生活照护服务项目

项目编号：**GDJC-Z240615C01**

注：本合同仅为合同的参考文本，在不违背各方认可的文件内容前提下，对个别非实质性条款可由合同当事人协商修订，最终以甲、乙双方签订的合同为准。合同封面也可按甲乙双方意愿，自行编制修订。

甲 方：惠来县人民医院

电 话：0663-6614968 地 址：惠来县人民医院

乙 方：

电 话： 传 真： 地 址：

项目名称：广东省第二人民医院惠来医院输送服务和生活照护服务项目

采购编号：GDJC-Z240615C01

根据 广东省第二人民医院惠来医院输送服务和生活照护服务项目 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：元（¥ 元）人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指。
2.
3.

三、甲方、乙方的权利和义务

（一） 甲方的权利和义务

（二） 乙方的权利和义务

四、服务期间

五、付款方式

根据招标文件要求及投标文件响应，由甲乙双方协商确定。

六、产权归属

七、保密及其他要求

八、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务, 从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金; 逾期半个月以上的, 甲方有权终止合同, 由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒绝接受服务, 到期拒付服务款项的, 甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方逾期付款, 则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

九、争端的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议, 如双方不能通过友好协商解决, 任何一方有权向本合同签订所在地的法院提起诉讼。

十、不可抗力: 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费: 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、响应文件、中标通知书均为合同的有效组成部分, 与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中, 所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更, 应在变更当日书面通知对方, 否则, 应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外, 乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效:

1) 本合同经甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

2) 本合同一式叁份, 甲乙双方各执一份存档, 广东捷诚招标代理有限公司执一份。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

代表：

代 表：

开户名称：

开户银行：

帐 号：

签定时间：

签定时间：

年 月 日

年 月 日

签订地点：

广东捷诚招标代理有限公司

盖 章：

第六部分 响应文件格式

一、自查文件

二、资格性文件

三、商务部分

四、技术部分

五、价格部分

注：1.请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

2.投标人应将《报价一览表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“报价一览表”字样。

3.响应供应商应将响应文件正本和所有的副本密封包装，并在密封包装上清晰标明“响应文件”字样。

4.信封或外包装上应当注明项目名称、项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

市（县、区）采购

响 应 文 件 (正本/副本)

项目编号:

项目名称:

投标人名称:

日 期: 年 月 日

一、自查文件

1.1 自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论	所在页码
资格性检查	具有独立承担民事责任的能力	提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页-（）页
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供响应文件截止日前3个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页-（）页
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	2022年度财务状况报告或2023年度财务状况报告或响应文件截止日前6个月内任意1个月的财务报表复印件，或银行出具的资信证明材料复印件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页-（）页
	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页-（）页
	信用记录	根据招标文件要求，投标人需提供相关证明截图加盖公章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页-（）页
	投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页-（）页
	投标人特定资质要求（如有）	根据招标文件要求，提供相关的资格证书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页-（）页
	投标保证金缴纳凭证（如有）	提供转账截图或保函、保险等缴纳证明材料复印件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（/）页

符合性审查	合格的报价	投标人/投标人报价唯一，不高于采购人需求规定的预算金额或最高限价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页-（）页
	投标有效期	符合招标文件投标有效期要求的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页-（）页
	编制及签署盖章	投标/响应文件编制完整，符合招标文件的签署、盖章要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页-（）页
	实质性条款	满足招标文件中带★号的条款和指标，且符合招标文件的其他要求，没有重大偏离的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页-（）页
	未发现无效投标的其他情形的	（1）评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的； （2）经评标委员会认定投标文件提供虚假材料的； （3）投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的； （4）投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的； （5）投标文件附有采购人不能接受的条件； （6）出现不符合相关法律、法规要求的情况的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页-（）页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标/响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（单位盖公章）：

日期： 年 月 日

1.2 评审项目投标/响应资料

商务评分 / 技术评分	评审分项	评审细则	所在页码
			见响应文件第（ ）页
			见响应文件第（ ）页
			见响应文件第（ ）页
			见响应文件第（ ）页
			见响应文件第（ ）页
			见响应文件第（ ）页

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（单位盖公章）：

日期： 年 月 日

二、资格性文件

2.1 投标函

广东捷诚招标代理有限公司：

依据贵方采购项目名称（采购项目编号）项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本份，副本份。

1. 自查文件；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为递交响应文件之日起 90 天，中标人有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
7. 我方同意按招标文件规定向采购机构缴纳采购服务费。
8. 我方没有违法记录（声明函附后）。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（单位盖公章）：

地址：

电话：

电子邮件：

开户银行：

账号：

日期： 年 月 日

附：

资格声明函

致：广东捷诚招标代理有限公司

关于贵方组织的政府采购项目名称：项目编号：的投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，并按招标文件要求提交所附资格文件且声明如下：

一、我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于惠来县人民医院及广东捷诚招标代理有限公司；

二、我方在参加本次投标前三年内，在经营活动及参与政府采购活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录；

三、我方提供本次招标文件中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的；

四、我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

五、我方承诺单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标；

六、我方如中标，除不可抗力原因外，将在规定时间内与采购人签订合同。

七、我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）。

以上内容如有虚假或与事实不符的，可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

备注：本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效响应。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（单位盖公章）：

日期： 年 月 日

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致： 广东捷诚招标代理有限公司：

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：年月日；单位：（单位盖公章）；

附：代表人性别：；年龄：；身份证号码：；

联系电话：；

营业执照号码：；经济性质：；

主营：；

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请投标人务必提供本附件）

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：广东捷诚招标代理有限公司：

兹授权同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

。

授权单位：（单位盖公章）；

法定代表人（签名或盖私章）；

有效期限：至 年 月 日 签发日期： 年 月 日

附：代理人性别：；年龄：；职务：；

身份证号码：；

联系电话：；

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：与本公司响应文件中标注的投标有效期相同。

6.报价签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

2.3 承诺函

广东捷诚招标代理有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布____（项目名称）____项目（项目编号：）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并承诺：

参照《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（单位盖公章）：

日期： 年 月 日

2.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函

广东捷诚招标代理有限公司：

我司承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，设备及专业技术能力情况表如下：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称和专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（单位盖公章）：

日期： 年 月 日

2.5 实质性条款响应一览表

说明：响应投标人必须对应竞争性磋商文件带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写下表。

序号	竞争性磋商文件★号条款描述	投标人投标人响应描述	偏离情况说明（正偏离/完全响应/负偏离）	查阅/证明文件指引
				见《响应文件》第 页至页

备注：

1、本表中“竞争性磋商文件条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的以用户需求中规定的为准。

2、响应投标人必须按磋商文件要求提供相关文件，如有任何一条未响应或不满足，按无效响应处理。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（单位盖公章）：

日期： 年 月 日

2.6、营业执照副本；国、地税税务登记证副本；组织机构代码证副本；

注：1、已取得“三证合一”的企业，对于上述（1-3项）只需提供新版“营业执照”

2.7. 投标人特定资格条件证明文件

注：根据招标文件要求，提供相关的资格证书，如无要求，本页可不提供。

2.8. 提供2023年度财务状况报告或响应文件截止日前3个月内任意1个月的财务报表复印件或银行出具的资信证明材料复印件；

2.9. 提供响应文件截止日前3个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；

3.0. 其他招标文件要求必须提供的资料或投标人认为需要提供的资料

三、商务部分

3.1 投标人综合概况

一、投标人情况介绍表

单位名称					
地址					
主管部门		法人代表		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮编		电话		传真	
单位简介及 机构设置					
单位优势 及特长					
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²	
	职工总数	人	建筑面积	M ²	
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元
		负债	万元	固定资产净值	万元

注：如响应投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

二、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	交工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：业绩是必须以响应投标人名称名义完成并已经验收的项目。响应投标人必须提供合同复印件加盖公章。（请留意评审细则是否要求提供验收报告）。

三、其他重要事项说明及承诺

（请扼要叙述）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（单位盖公章）：

日期： 年 月 日

3.2 商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受第三部分“用户需求书”		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求 and 责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自递交响应文件起不少于 90 天，中标单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平		
7	服务期限：是否符合招标文件要求。		
8	同意接受合同范本所述的各项条款		
9	同意按本项目要求缴付相关款项		
10	同意招标方以任何形式对我方响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
11	其它商务条款偏离说明：		

注：1. 对于上述要求，如投标人/响应投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打

“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（单位盖公章）：

日期： 年 月 日

四、技术部分

4.1 用户需求书响应一览表

说明：响应投标人必须对应竞争性磋商文件的用户需求书条款逐条应答并按要求填写下表。

序号	货物/服务/工程内容	竞争性磋商文件条款描述	响应投标人响应描述 (投标人应按响应货物/服务/工程实际数据填写)	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	查阅/证明文件指引
1					见《响应文件》第页至页
2					见《响应文件》第页至页
3					见《响应文件》第页至页
4					见《响应文件》第页至页

备注：

1. 本表的服务内容须与《报价表》一致，“竞争性磋商文件条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的，以用户需求中规定的为准。
2. 响应投标人必须按磋商文件要求提交相关文件，如有任何一条未响应或不满足的视为负偏离

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（单位盖公章）：

日期： 年 月 日

4.2 服务方案

投标人应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标人履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括但不仅限于：

- 1) 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
- 2) 针对本项目的组织实施方案
- 3) 投标人的服务承诺
- 4) 投标人认为必要的其他内容。

（格式自拟）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（单位盖公章）：

日期： 年 月 日

五、价格部分

5.1 报价一览表

(首次报价)

【货币单位：人民币元】

项目名称：广东省第二人民医院惠来医院输送服务和生活照护服务项目

项目编号：GDJC-Z240615C01

投标人全称	
投标报价	_____元。 (大写：人民币_____圆)

- 注：1、响应文件差异修正准则参见“投标人须知”。
- 2、投标总价所涵盖之要求参见本招标文件中具体报价要求。
- 3、投标人的投标总价不得超过项目控制金额上限，详细“项目控制金额上限”见《用户需求书》
- 4、报价表述限于选用中文大写或阿拉伯数字小写，均已核定准确无误。
- 5、此表原件须密封于唱标信封内，须在响应文件（正本）内递交。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（单位盖公章）：

日期： 年 月 日

招标代理服务费承诺书

广东捷诚招标代理有限公司：

本公司（响应投标人名称）在参加（项目名称）（项目编号：）的磋商中如获成交，我公司保证按照磋商文件的规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标/成交通知书》原件。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我公司违反上款承诺，愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（单位盖公章）：

日期： 年 月 日

(如投标人不属于中小微企业无须提供)

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（如投标人不属于监狱企业无须提供）

监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并加盖响应投标人单位公章。

（如投标人不属于残疾人福利性单位无须提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（单位盖公章）：

日 期： 年 月 日

询问函、质疑函、投诉书须知

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问

投标人对采购活动事项（招标文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向（政府采购代理机构）提出询问，政府采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《采购邀请书》中“政府采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

质疑

1、投标人认为招标文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向政府采购代理机构书面提出质疑，但需对质疑内容的真实性承担责任。质疑或投诉必须是书面的原件，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

1) 招标文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示5个工作日；投标人认为招标文件的内容损害其权益的，按法律法规规定时间内提出质疑，逾期质疑无效。

2) 投标人认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑，逾期质疑无效。

3) 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

4) 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，政府采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购管理部门依法处理。

5) 被质疑的投标人须配合政府采购代理机构进行调查，被质疑人不提交相关证据、依据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

6) 政府采购代理机构在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面通知质疑投标人和其他有关投标人（答复原件，提出质疑的投标人可到政府采购代理机构现场领取），但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标人须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

2、投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3、《质疑书》应当包括下列内容：

1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话，电子邮箱；

2) 质疑项目的名称、编号；

3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

- 4) 事实依据;
- 5) 必要的法律依据;
- 6) 提出质疑的日期。

投诉

- 1、投标人对政府采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按《投标须知前附表》中的联系方式向政府采购监督管理机构投诉。
- 2、《投诉书》应当包括下列内容：
 - 1) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话;
 - 2) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料;
 - 3) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求;
 - 4) 事实依据;
 - 5) 法律依据;
 - 6) 提起投诉的日期。

1: 询问函格式

询问函

广东捷诚招标代理有限公司:

我单位已报名并准备参与____（项目名称）____（项目编号：）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、（事项一）

（1）（问题或条款内容）

（2）（说明疑问或无法理解原因）

（3）（建议）

二、（事项二）

.....

随附相关证明材料如下（目录）：。

询问人（公章）：。

法定代表人（授权代表）：。

地址/邮编：。

电话/传真：。

日期： 年 月 日

2: 质疑函格式

质疑函

说明：本部分格式为投标人提交质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： ；

地址： ； 邮编： ；

联系人： ； 联系电话： ；

授权代表： ； 联系电话： 。

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： ；

质疑项目的编号： ； 包号： ；

采购人名称： ； 采购文件获取日期： 。

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： ；

事实依据： ；

法律依据： 。

质疑事项 2

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： 。

签字（签章）： 。

公章（盖章）： 。

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。