

# 隆江镇镇政府主楼、 大门亮化项目

## 竞争性磋商

项目编号：GDJC-Z240425C01

采购人：惠来县隆江镇人民政府

采购代理机构：广东捷诚招标代理有限公司

发布日期：二〇二四年四月

## 温馨提示!!!

(本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致的地方，以招标文件为准)

1. 如无另行说明，提交投标文件时间为提交投标文件截止时间前 30 分钟内。

2. 为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。

3. 响应文件应按顺序编制页码。

4. 请仔细检查响应文件是否已按竞争性招标文件要求盖公章、签名、签署日期。

5. 请正确填写《报价一览表》。多包组项目请仔细检查包组号，包组号与包组采购内容必须对应。

如投标产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证。

6. 投标/报价供应商请注意区分投标保证金及中标/成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

7. 采购代理机构不对供应商购买采购文件时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，或出现同一供应商由两名或以上授权代表报名的，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份投标/报价文件的，评委会将按采购文件中有关无效投标/报价的规定处理。

8. 为了提高效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 2 日前，按《投标/报价邀请》中的联系方式，以书面形式告知我公司。对您的支持与配合，谨此致谢。

9. 由于交通、天气等状况、停车位已满或电梯拥挤等原因，建议投标/报价人代表提前 15-30 分钟到达开标会场，我公司所处位置有多路公共交通线路到达，地址：广东省揭阳市榕城区榕东新城 30 号铺。导航“广东捷诚招标代理有限公司”可到达本公司。

10. 供应商如需对项目提出询问或质疑，应按招标文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。

## 目录

第一部分 磋商邀请函 .....	- 1 -
第二部分 投标须知表 .....	- 4 -
第三部分 用户需求书 .....	- 6 -
第四部分 供应商须知 .....	- 8 -
第五部分 合同书范本 .....	- 20 -
第六部分 投标文件格式 .....	26
询问函、质疑函、投诉书需知 .....	- 49 -

## 第一部分 磋商邀请函

本项目前期工作已完成，具备项目招标条件。现广东捷诚招标代理有限公司受惠来县隆江镇人民政府委托，就隆江镇镇政府主楼、大门亮化项目采用竞争性磋商的方式进行采购，欢迎符合资格的供应商参加投标。

一、采购项目编号：GDJC-Z240425C01

二、采购项目名称：隆江镇镇政府主楼、大门亮化项目

三、采购项目金额：168,351.09元

四、采购数量：1项

五、供应商的资格要求

1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前3个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
- 3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2022或2023年度财务状况报告（财务报表）或投标截止日前3个月任意一个月的单位财务报表【财务报表须包含资产负债表、利润表（或损益表或收支明细表）】。
- 4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
- 5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

2、本项目特定的资格要求

- 1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。（提供承诺函）

2) 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或税收违法黑名单”记录名单;不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)。

3) 供应商必须具备市政工程施工总承包叁级以上(含叁级)资质;

4) 本项目不接受联合体报价。

**注:** 获取招标文件方式: 供应商凭以下加盖公章的资料前往购买招标文件(报名时供应商需携带以下相关原件备查)

(1) 营业执照副本;

(2) 国、地税税务登记证副本;

(3) 组织机构代码证副本;

(4) 法定代表人证明书及法定代表人身份证;

(5) 法定代表人授权委托书及被委托人身份证(若法定代表人委托报名的须提供,身份证原件核对后退回);

**注:** 1、已取得“三证合一”的企业,对于上述(1-3项)只需提供新版“营业执照”;以上资料原件或复印件参与正式投标时须放入投标文件中。

**2、文件提供人应保证以上文件真实可靠,如因所提供文件不实导致与本项目有关的任何损失由提供人承担。**

六、符合资格的供应商应当在 2024 年 4 月 26 日至 2024 年 5 月 7 日期间(上午 09:00 至 12:00,下午 14:30 至 17:00,法定节假日除外,不少于 5 个工作日)到广东捷诚招标代理有限公司(广东省揭阳市榕城区榕东新城 30 号铺)购买招标文件,招标文件每套售价 200.00 元(人民币)售后不退。

七、投标文件递交时间: 2024 年 5 月 11 日 14:30 分至 15:00 分。

八、提交投标文件地点: 广东省揭阳市榕城区榕东新城 30 号铺。

九、 投标递交截止及开标时间: 2024 年 5 月 11 日 15 时 00 分。

十、 开标地点: 广东省揭阳市榕城区榕东新城 30 号铺(广东捷诚招标三楼开标室)。

十一、联系事项:

(一) 采购代理机构: 广东捷诚招标代理有限公司

地址: 广东省揭阳市榕城区榕东新城 30 号铺

联系人: 吴小姐

联系电话: 0663-8766656

(二) 采购人：惠来县隆江镇人民政府

地址：惠来县隆江镇人民政府

联系人：胡先生

联系电话：0663-6340169

发布人：广东捷诚招标代理有限公司

发布时间：2024 年 4 月

## 第二部分 投标须知表

序号	内容	说明与要求
1	采购人	惠来县隆江镇人民政府
2	采购代理机构	广东捷诚招标代理有限公司
3	项目性质	工程采购
4	资金来源	上级专项资金
5	资格审查方式	本项目采用 <b>资格后审</b> 方式进行审查
6	公告发布	中国招标网： <a href="https://zb.zhaobiao.cn/">https://zb.zhaobiao.cn/</a> 采购代理机构： <a href="http://www.gdjczb.cn/">http://www.gdjczb.cn/</a> 相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。
7	现场勘探及咨询答疑会	本项目不集中统一举行现场勘探和咨询答疑会，供应商可自行组织踏勘现场，如有疑问，可通过书面形式或直接至电向采购人或采购代理机构咨询。
8	投标保证金	本项目不设置保证金
9	供应商报价要求	供应商根据企业情况自主报工程造价下浮率，中标合同价为[（最高投标限价-绿色施工安全防护措施费-预算包干费）×（1-工程造价下浮率）+绿色施工安全防护措施费+预算包干费]，招标控制价的各项目单价×（1-中标人投标报价下浮率）为各项目合同单价。 注：绿色施工安全防护措施费、预算包干费及税率不得作为竞争性费用，报价人的报价中须如数列入不作调整，否则将视为无效报价。
10	承包方式：	以合同单价按实结算。
11	招标文件的澄清	1、采购人不统一组织答疑会 2、供应商质疑期限：在投标截止日期前 5 日 3、采购人澄清、修补或答疑期限：在投标截止日期前 5 日
12	投标文件递交数量	1、《响应文件》密封包：一份【内含《响应文件》正本 1 份和副本 3 份】； 2、唱标信封密封包：一份【内含《报价一览表》原件 1 份】。

序号	内容	说明与要求
13	投标文件的制作要求及密封要求	<p>1、《响应文件》自查文件、资格性文件、商务部分、技术部分、价格部分共五部分组成，并将上述五部分内容装订为一册。</p> <p>2、《响应文件》的【正本】及所有【副本】包装为一个密封包，《响应文件》的封面及骑缝均须加盖供应商法人公章。</p> <p>3、唱标信封必须与投标文件分开单独密封，并应在规定时间内同时递交，每份密封文件应在封口处加盖供应商公章。</p>
14	投标有效期	<p>递交投标文件截止日算起，投标文件有效期不得少于 90 天；</p> <p>中标单位的有效期限延续到项目验收之日。</p>
15	评标方法	综合评分法
16	竞争性磋商流程	<p>本次磋商依法组建磋商小组，磋商小组人数为 3 名单数</p> <p>评审方法：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。</p> <p>根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐一名成交候选人。</p>
17	授予合同	合同签订时间：自《成交通知书》发出之日起三十日内
18	中标（成交）服务费支付方式	中标（成交）服务费由中标（成交）人在领取《中标（成交）通知书》原件时，向采购代理机构一次性支付。
19	中标（成交）服务费 收费标准	<p>本次采购向中标人收取的中标服务费按定额 3000 元收取。</p> <p>中标人在收取《中标/成交通知书》时应向采购代理机构一次性交纳中标服务费，中标服务费以人民币支付。</p> <p><b>中标服务费收取帐号：</b></p> <p><b>收款人：广东捷诚招标代理有限公司</b></p> <p><b>银行帐号：44133 5010 4000 2278</b></p> <p><b>开户银行：中国农业银行股份有限公司揭阳城区支行</b></p>



## 第三部分 用户需求书

### 一、采购项目名称：（采购内容、采购数量、完工期及采购金额）

采购内容	采购数量	完工期	采购金额
隆江镇镇政府主楼、大门亮化项目	1 项	合同签订之日起 20 日内完成全部建设工作，并交付采购人使用	168,351.09 元

注：供应商须对本项目进行整体投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

### 二、施工需求及技术要求：

#### （一）项目施工内容：

工程建设内容包含为政府主楼，大门亮化（安装 LED 线条灯）及其它部分，具体内容详见设计图纸及工程量清单（另附）。

#### （二）项目施工技术要求：

1. 中标单位必须按照建筑工程管理和有关技术规范标准精心组织、精心施工，确保工程质量、安全、文明施工达到规定标准。
2. 现场人员应严格按标书要求到位。
3. 工程施工的机具、设备、材料按现行的同等规范标准执行（国家标准与部颁各专业标准有冲突时，以国家标准为准）。
4. 严格按设计图纸施工，没有经过设计单位及建设单位同意和书面通知，不得改动设计和代用非指定材料。
5. 中标人负责工程材料货到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。由中标人自行采购的材料，必须满足设计施工质量要求，并按规定经检测部门检验合格后方可使用。
6. 所有材料设备必须有出厂合格证、检验报告、质量保证书等有关出厂文件及检测报告。
7. 中标人必须建立完善的质量安全保证体系，并接受有关部门、采购人的监督检查。
8. 工程在验收合格前的保险和派往采购人进行服务人员的人身险和其他有关险种，以及有关费用由中标人负责。
9. 上述费用均包含在报价总价中。

### 三、商务要求：

（一）**报价要求：** 供应商根据企业情况自主报工程造价下浮率，中标合同价为[（最高投标限价-绿色施工安全防护措施费-预算包干费）×（1-工程造价下浮率）+绿色施工安全防护措施费+预算包干费]，招标控制价的各项目单价×（1-中标人投标报价下浮率）为各项目合同单价。

注：绿色施工安全防护措施费、预算包干费及税率不得作为竞争性费用，报价人的报价中须如数列入不作调整，否则将视为无效报价，本项目绿色施工安全防护措施费为¥10458.79元，预算包干费为¥2923.90元。

投标报价应为包括设计图纸和工程量清单项目所发生的人工费、材料费、机械费、管理费、利润、项目措施费、规费、税金、配合费及施工合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

**（二）质量要求：**本工程质量要求符合国家现行验收标准，达到为合格等级以上。

**（三）完工期：**合同签订之日起 20 日内完成全部建设工作，并交付采购人使用。

**（三）总包及分包规定：**本项目严禁转包和分包。

**（四）施工地点：**采购人指定地点。

**（五）质保期（服务期）：**

1. 保修期：按国家规定的保质期限，质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算；
2. 质修期内，所有维修服务均为上门服务，由此产生的费用均不再收取。

**（六）验收要求：**

1. 交付验收标准依次序对照适用标准为：
  - ①严格按照施工图纸，说明文件和国家颁发有关规程进行施工，并接受采购人现场监理工程代表的监督检查；
  - ②符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；
  - ③符合采购文件和响应承诺参数及各项要求。

**（七）付款方式：**

1. 采购人、成交人共同协商，以合同签订为准。
2. 付款方式：采用支票、银行汇付（含电汇）等形式。
3. 款项支付时，成交供应商同时向采购方提供相应金额的合法税票。

## 第四部分 供应商须知

### 一、说 明

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：惠来县隆江镇人民政府。

2.2 “监管部门”是指：惠来县隆江镇人民政府。

2.3 “政府采购代理机构”是指：广东捷诚招标代理有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：采购人，政府采购代理机构。

#### 2.5 合格的供应商

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合招标文件规定的资格要求。

2.6 “中标（成交）人”是指经法定程序确定并授予合同的供应商。

2.7 关于中小型企业、监狱企业、残疾人福利性单位投标（根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定）：

2.7.1 组成中小型企业、监狱企业、残疾人福利性单位投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

2.7.2 以中小型企业、监狱企业、残疾人福利性单位形式参加投标的，均应当符合政府采购法第二十二条规定的条件，采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的。

2.7.3 小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品的价格给予 5%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.7.4 中小型企业、监狱企业、残疾人福利性单位提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

2.7.5 参加政府采购活动的中小型企业、监狱企业、残疾人福利性单位应当提供《中小企业声明函》《监狱企业的证明文件》《残疾人福利性单位声明函》（附后）。

#### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指供应商制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。投标的货物必须是其合法

生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括: 供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

#### 4. 投标费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何, 政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标(成交)人收取的中标(成交)服务费, 按国家有关规定标准执行。

中标(成交)供应商在收取《中标(成交)通知书》时应向采购代理机构交纳中标(成交)服务费。

**中标服务费收取帐号:**

**收 款 人: 广东捷诚招标代理有限公司**

**银行帐号: 44133 5010 4000 2278**

**开户银行: 中国农业银行股份有限公司揭阳城区支行**

## 二、招标文件

### 5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成:

- 1) 磋商邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 用户需求
- 4) 供应商须知
- 5) 合同书格式
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等)。供应商没有按照招标文件要求提交全部资料, 或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险, 有可能导致其投标被拒绝, 或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

### 6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的供应商, 均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知(招标采购单位)。(招标采购单位)将组织采购人对供应商所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时, (招标采购单位)将组织相关专家召开答疑会, 并将会议

内容以书面的形式发给每个领取招标文件登记表的潜在供应商（答复中不包括问题的来源）。

- 6.2 供应商在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，（招标采购单位）将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

#### 7. 招标文件的修改

- 7.1 在投标截止时间五日以前，无论出于何种原因，（招标采购单位）可主动地或在解答供应商提出的疑问时对招标文件进行修改。
- 7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有领取招标文件登记表的潜在供应商，并对潜在供应商具有约束力。潜在供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向（招标采购单位）确认。
- 7.3 为使供应商准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，（招标采购单位）可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有领取招标文件登记表的潜在供应商。

### 三、投标文件的编制和数量

#### 8. 投标的语言

- 8.1 供应商提交的投标文件以及供应商与（招标采购单位）就有关投标的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

#### 9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

#### 10. 投标文件编制

- 10.1 供应商对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。
- 10.2 供应商应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。
- 10.3 供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受（招标采购单位）及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。
- 10.4 如果因为供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

#### 11. 投标报价

- 11.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。
- 11.2 供应商应按照“第三部分采购项目内容”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得遗漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。
- 11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：
- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
  - 2) 所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在供应商提交的投标价格中；
- 11.4 每一个单项只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。
12. 备选方案
- 12.1 只允许供应商有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）
13. 联合体投标
- 13.1 组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。
14. 供应商资格证明文件
- 14.1 按招标文件要求提供行政主管部门或行业协会授予的经营许可证。
15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件。
16. 投标保证金
- 16.1 投标保证金金额和缴纳方式：详见《投标须知表》。
- 16.2 供应商应在投标截止前按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金以银行转账方式交纳（不接纳现金交纳，保证金必须以本项目供应商的名义汇入）。提交保证金时应在用途栏注明项目名称、项目编号及分包编号。供应商未按要求交纳投标保证金，其投标文件将作为无效予以拒绝。
- 16.3 投标保证金是用于保护本次招标免受供应商的行为而引起的风险，下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收，因此而造成采购人的损失须由供应商承担：
- 1) 供应商在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
  - 2) 投标文件中提供伪造、虚假的材料；
  - 3) 在评标期间，使用不正当手段试图影响、改变评标结果；
  - 4) 恶意串通或捏造事实，对其竞争对手进行诋毁、排挤、攻击；
  - 5) 中标（成交）人在规定期限内未能根据《招标文件》要求或《中标（成交）通知书》的规定签订合同，或拒绝、拖延、没有完全履行投标承诺；
  - 6) 中标（成交）后未按招标文件中的规定缴付中标（成交）服务费；



- 7) 擅自将中标（成交）项目或主体关键性内容分包转让他人；
  - 8) 获中标（成交）通知后，无法如期履行承诺按采购方的要求提供合法有效的重要证明材料原件。
  - 9) 有违反国家有关法律法规的行为。
- 16.4 未中标（成交）的供应商的投标保证金，于中标公告发出后五个工作日内无息全额退还。
- 16.5 中标（成交）人的投标保证金将在其与采购人签定合同并经采购代理机构见证生效后无息全额退还；中标（成交）人逾期办理的，采购代理机构不承担迟延退款责任。办理退还手续时应提供以下文件：
- 1) 本项目中标（成交）合同；
  - 2) 本项目要求交纳中标（成交）服务费支付证明文件。
17. 投标的截止期。
- 17.1 超过投标截止时间后的投标为无效投标。
19. 投标文件的数量和签署。
- 19.1 供应商应编制投标文件一式四份，其中正本一份和副本三份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 19.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 19.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

#### 四、投标文件的递交

20. 投标文件的递交、密封和标记
- 20.1 递交投标文件时须出示并提交以下资料：若为法定代表人递交的，须提交法定代表人身份证明书（原件）和法定代表人身份证复印件（复印件加盖公章，原件备查）；若为代理人递交的，须提交法定代表人授权委托书（原件）和代理人身份证复印件（原件备查）。
- 20.2 供应商应将投标文件正本和所有的副本同一密封包装，并在外包装上清晰标明“投标文件”字样。
- 20.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。
- 20.4 封套均应写明供应商名称和地址，以便如果其投标文件被宣布为“迟交”时，能原封退回。

20.5 为方便开标时唱标，供应商应将《报价一览表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“报价一览表”字样。供应商应将投标文件正本和所有的副本同一密封包装，并在外包装上清晰标明“投标文件”字样。

20.6 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

#### 21. 投标文件的修改和撤回

21.1 供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。

21.2 供应商在递交投标文件后，可以撤回其投标，但供应商必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标采购单位。

21.3 供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

### 五、开标、评标定标

#### 22. 开标

22.1 招标采购单位在《磋商邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和供应商代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

22.2 开标时，由供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读供应商名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

22.3 招标采购单位做好开标记录，开标记录由各供应商签字确认。

#### 23. 评标委员会的组成和评标方法

23.1 评标由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。

23.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查和商务评议、技术评议、价格评议。

23.3 本次磋商采用（**综合评分法**）方法，具体见本部分“九、评标方法、步骤及标准”。

#### 24. 投标文件的初审

24.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、供应商是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

24.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并



修改单价。如果供应商不接受对其错误的更正，评标委员会可将其投标将被视为无效投标。

24.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。

实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

24.4 供应商有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

24.4.1 在符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 2) 投标总金额超过本项目采购预算；
- 3) 供应商未提交投标保证金或金额不足的；
- 4) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 5) 投标报价不符合招标文件要求的；
- 6) 投标有效期不足的；
- 7) 投标报价低于成本的；
- 8) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有违法记录的；
- 9) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生负偏离的。
- 10) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

24.4.2 评标委员会对各供应商进行符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

25. 投标文件的澄清

25.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许供应商对投标报价等实质性内容做任何更改。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由供应商的法定代表人或授权代表签字的书面形式做出。

25.2 供应商的澄清文件是其投标文件的组成部分。

26. 投标的评价

26.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

27. 授标

- 27.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序推荐中标（成交）候选人名单。
- 27.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标（成交）候选人顺序确定中标（成交）人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标（成交）人。
- 27.3 中标（成交）人确定后，招标采购单位将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标（成交）人发出《中标（成交）通知书》，《中标（成交）通知书》对中标（成交）人和采购人具有同等法律效力。
28. 替补候选人的设定与使用。

根据广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法第四十四条规定，中标（成交）供应商放弃中标（成交）或者中标（成交）资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标（成交）候选供应商中确定中标、中标（成交）供应商，没有其他中标（成交）候选供应商的，应当重新组织采购活动。

## 六、质疑

29. 如果供应商对此次招标活动有疑问，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出质疑。招标采购单位应当依法给与书面答复，并将结果告知有关当事人。

## 七、合同的订立和履行

30. 合同的订立
- 30.1 采购人与中标供应商自中标（成交）通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标（成交）人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标（成交）人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
31. 合同的履行
- 31.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。
- 31.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 30.2 条的规定备案

## 八、适用法律

32. 采购人、采购代理机构及供应商的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

## 九、评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

### 33. 评标方法

本次磋商采用**综合评分法**，只有通过符合性审查的响应文件才进入打分程序。评审小组对通过符合性审查的供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行不超过 2 轮的磋商，以最终形成的响应文件、磋商承诺文件（包含磋商过程中追加的承诺与澄清）和最后报价为依据，在需求明确的基础上，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好及综合实力强的成交报价供应商。

综合评分的主要因素是：价格、服务、财务状况、信誉、业绩、对招标文件的响应程度，以及相应的比重或权值等。

### 34. 评标步骤

#### 34.1、初步评审：符合性审查；

34.1.1、评标委员会对投标文件的符合性进行审查，只有对招标文件作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰；

34.1.2、在磋商过程中对磋商文件未能实质响应的供应商不足三家时，经同级人民政府财政部门审核同意，采购人可以按照符合采购需求、质量、综合实力和服务且报价最低的原则从已选出的候选供应商中确定中标（成交）供应商。

34.1.3、评审小组与响应供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行不超过 2 轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经响应供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

34.1.4、最终报价：磋商结束后，所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由评审小组决定）。除非在磋商中磋商小组调整或修改采购需求内容，否则采购人不接受高于前面轮次磋商报价的最终报价。最终报价内容须现场公布。对中标（成交）供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，磋商小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

34.1.5、在磋商过程中，响应供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由响应供应商法人代表或授权代表签署后生效，响应供应商应受其约束。

34.1.6、磋商结束后，磋商小组对响应供应商的响应文件进行综合评分，最终根据各供应商综合得分的排序，由高到低的排序选取一名推荐为中标（成交）候选人。

34.1.7、无效投标的认定按本招标文件 24.4.1 条款的规定执行。

#### 34.2、比较与评价

34.2.1、商务评价：评标委员会就供应商对商务要求的响应程度、经营业绩、公司实力、财务状况等因素进行打分；

34.2.2、技术评价：评标委员会就供应商对技术要求的响应程度、总体方案、服务团队、业绩等因素进行打分；

评标委员会将依据招标文件第三部分的“采购项目内容”逐条进行评审。

34.2.3、价格评估：将评标委员会评审后的所有供应商报价总价的评标价格，取满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价作为评标基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值。

供应商不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价，将要求该供应商作书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

#### 34.2.4、综合比较与评价。

技术、商务及价格分值（权重）分配

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权 重	50	20	30

##### 34.2.4.1 价格分计算方式：

满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一计算方式：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×价格分值。

##### 34.2.4.2 评标总得分计算方式：

各评委的评分的算术平均值即为该供应商的总得分。（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

##### 34.2.4.3 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门根据上述技术、商务及价格综合评价的权重分配计算进入详细评审的各供应商的综合得分，并按得分从高到低排名，综合得分最高的供应商为中标候选人。

综合得分相同的优先排列顺序如下：

1) 投标报价由低者；

2) 技术得分高者。

### 34.3 推荐中标候选人名单。

评标委员会将出具评标报告，并按招标文件的规定推荐一位中标（成交）候选人。

### 35. 评标标准

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 50.0 分 商务部分 20.0 分 报价得分 30.0 分	
技术部分	技术响应(10.0 分)	完全满足或优于采购人需求中技术要求的参数（条款）的得满分；若参数（条款）未响应或不满足，每项负偏离扣 1.5 分，扣完为止。
	施工总体方案与技术措施(7.0 分)	根据供应商响应文件所编制的施工组织设计的施工总体方案与技术措施进行综合评分： 1、完全可行、合理，针对性明确，技术保证措施具体全面的，得 7 分； 2、部分可行、合理，针对性不完全明确，技术保证措施具体但不全面的，得 4 分； 3、不可行，针对性不明确，技术保证措施不具体的，得 1 分； 4、其他情况不得分。
	质量管理体系与措施(7.0 分)	根据供应商响应文件所编制的施工组织设计的质量管理体系与措施进行综合评分： 1、完全可行、合理，针对性明确，有健全的材料检测手段的，得 7 分； 2、部分可行、合理，针对性不完全明确，有部分材料检测手段的，得 4 分； 3、不可行，针对性不明确，没有材料检测手段的，得 1 分； 4、其他情况不得分。
	文明施工及安全管理 体系与措施(7.0 分)	根据供应商响应文件所编制的施工组织设计的文明施工及安全管理 体系与措施进行综合评分：



		<p>1、管理体系与保证措施健全，明确、具体且全面、完全可行的，得 7 分；</p> <p>2、管理体系与保证措施部分健全，明确、具体但不全面、不完全可行的，得 4 分；</p> <p>3、管理体系与保证措施不健全，不明确、不具体全面、不可行的，得 1 分；</p> <p>4、其他情况不得分。</p>
	工程进度计划与措施(7.0 分)	<p>根据供应商响应文件所编制的施工组织设计的工程进度计划与措施进行综合评分：</p> <p>1、进度计划逻辑性强、可行、合理，保证措施明确具体的，得 7 分；</p> <p>2、进度计划逻辑性较强、较可行、较合理，保证措施明确但不具体的，得 4 分；</p> <p>3、进度计划逻辑性强一般、较可行、较合理，但保证措施差的，得 1 分；</p> <p>4、其他情况不得分。</p>
	材料、人员、机械设备的投入配置(7.0 分)	<p>根据供应商响应文件所编制的施工组织设计的材料、人员、机械设备的投入配置进行综合评分：</p> <p>1、材料、人员、机械设备的投入配置完全可行、合理，具体且全面、能符合和满足施工进度要求的，得 7 分；</p> <p>2、材料、人员、机械设备的投入配置部分可行，具体但不全面、部分符合和满足施工进度要求的，得 4 分。</p> <p>3、材料、人员、机械设备的投入配置不足，不能符合和满足施工进度要求的，得 1 分；</p> <p>4、其他情况不得分。</p>
	项目管理机构的配置(5.0 分)	<p>根据供应商响应文件所编制的施工组织设计的项目管理机构的配置进行综合评分：</p> <p>1、机构健全，人员职责明确落实，具有充分满足工程施工需要的人员，得 5 分；</p> <p>2、机构健全，人员职责明确落实，具有基本满足工程施工需要的人员，得 3 分。</p> <p>3、机构不健全，人员职责没有明确落实，不能基本满足工程施工需要的人员的，得 1 分；</p> <p>4、其他情况不得分。</p>
商务部分	商务响应(20.0 分)	<p>完全满足或优于采购人需求中商务要求的参数（条款）的得满分；若参数（条款）未响应或不满足，每项负偏离扣 3 分，扣完为止。</p>
投标报价	投标报价得分(30.0 分)	<p>价格分应当采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且下浮率最高的最终磋商报价为评标基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 最终磋商报价)×100×权重</p> <p>备注：1、因落实采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算投标报价得分, 详见《价格扣除》。</p> <p>2、投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数；</p>

# 第五部分 合同书范本

## 市（县、区）采购

# 合 同 书

## （工程类）

项目编号：**GDJC-Z240425C01**

项目名称：隆江镇镇政府主楼、大  
门亮化项目

注：本合同仅为合同的参考文本，主要条款作为磋商文件的组成部份，作为双方签订合同的主要框架，为阐明各方的权利和义务，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得与磋商文件、响应文件的实质性内容相背离。

甲 方:

电 话: 传 真: 地 址:

乙 方:

电 话: 传 真: 地 址:

项目名称: 采购编号:

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律法规, 遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则, 双方当事人就工程施工有关事项达成一致意见, 订立本合同。

### 一、工程概况

工程名称:

工程地点:

工程内容:

承包方式: 本工程采用承包人包工、包料、包工期、包质量、包安全的方式承包。

### 二、工期及违约责任

本工程工期总日历天数: 天, 拟从 年 月 日开始施工至 年 月 日竣工验收合格(工期开始日以监理开工令为准)。

承包人应在签订本合同后的 天内, 向发包人(或监理工程师, 下同)提交一式两份施工组织设计和工程进度计划。发包人应在收到该设计和计划后及时予以确认或提出修改意见, 超过 7 天不确认也不提出书面意见的, 视为同意。工程进度计划, 应对工程全部施工作业提出总体上的施工方法、施工安排、作业顺序和时间表。合同约定有单位工程的, 承包人还应编制单位工程进度计划。承包人应按照发包人批准的进度计划组织施工, 接受发包人对工程进度的监督检查。

承包人应在签订本合同后的 天内, 向发包人提交开工申请书, 并附上表明已做好开工准备的有关资料。承包人应在接到开工令后的 7 天内开工, 然后一直保持合同工程连续均衡地施工。

承包人对所有现场作业和施工方法的完备性、稳定性和安全性负责, 并应按照合同约定的工作内容和施工进度要求, 向发包人提交为实施本工程拟采用的施工组织设计和工作安排的详细说明。如承包人对施工组织设计和工作安排作出重大修改, 应事先征得发包人同意。

承包人应及时履行职责, 若逾期竣工验收交付使用, 每逾期一日承包人应向发包人支付工程总价款千分之三的违约金(或由发包人直接在应付工程款中扣除)。逾期超过 30 天的, 发包人还有权解除合同, 收回工地及工程, 将工程另行发包给其他施工单位, 一切损失由承包人承担。

### 三、禁止分包

承包人不得将其承包的全部工程或将其肢解后以分包的名义转包给第三方, 也不得将工程主体、关键性工作分包给第三方。

### 四、安全及责任



承包人应严格按照法律法规的规定安全施工和文明施工。工程竣工验收移交发包人之前，无论是否正在施工，与该工程有关的一切安全隐患、安全责任、安全事故及其人身财产损失，概由承包人负责。

合同履行期间，工程发生质量与安全事故，承包人应立即通知发包人。

## **五、发包人职责**

下列工作，由发包人负责完成：

- 1、办理土地征用、拆迁、平整施工场地等工作，使施工场地具备施工条件，并在开工后继续负责解决上述工作遗留的问题；
- 2、将施工所需水、电、通讯线路从施工场地外部接驳至工地，保证施工期间的需要；
- 3、开通施工场地与城乡公共道路间的通道，满足施工交通运输的需要；
- 4、向承包人提供施工场地的工程地质勘察资料，以及施工现场的供水、排水、供电等地下管线资料；
- 5、办理施工许可及其他所需证件、批准文件和办理临时用地、停水、停电、中断道路交通、爆破作业等的申请批准手续（承包人自身施工资质的证件除外）；
- 6、确定水准点与坐标控制点，组织现场交验并以书面形式移交给承包人；
- 7、组织承包人和设计人进行图纸会审和设计交底；
- 8、协调处理施工场地周围地形关系问题和做好邻近建筑物、构筑物（包括文物保护建筑）、古树名木等的保护工作；
- 9、及时接收已验收合格工程，并按照合同约定及时支付工程款及其他各种款项。

## **六、承包人职责**

下列工作，由承包人负责完成：

- 1、按期保质完成工程施工任务并保修工程；
- 2、按照合同约定提交工程进度报告和进度计划；
- 3、按照合同约定提交工程款报告和支付申请；
- 4、负责施工场地安全及保卫等全部工作，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失；
- 5、向发包人提供施工场地办公和生活的房屋及设施，并在施工现场保留本合同约定的标准与规范、工程资料，供发包人现场人员需要时使用；
- 6、遵守相关部门有关施工场地交通、环境保护、施工噪声、安全文明施工等的管理规定，办理有关手续，并以书面形式通知发包人；
- 7、本工程或某单位工程已竣工未移交给发包人之前，负责已完工程的照管工作。照管期间发生损坏的，应予以修复并承担费用；
- 8、做好施工场地地下管线和邻近建筑物、构筑物（包括文物保护建筑）、古树名木的保护工作；

9、遵守相关部门有关环境卫生的管理规定，保证施工场地的清洁和做好交工前施工现场的清理工作，并承担因自身责任造成的损失和罚款；

10、工程完工后，按照合同约定提交竣工验收申请报告和竣工结算文件，及时移交工程；

11、其它与施工和管理相关的工作。

## 七、工程价款

1、工程价款：金额为人民币：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元），中标下浮率为：\_\_\_\_\_ %。

说明：中标合同价为[最高投标限价×（1-中标下浮率）]。

2、结算方式：本项目结算价款以工程竣工结算书经甲方审核后，按[各项中标合同单价\*实际施工量]进行结算。应甲方要求工程变更增减的，则依据中标单价计算增减工程量，按实结算。

3、付款方式：合同签订之日起5个工作日内，甲方向乙方支付工程价款的\_\_\_\_\_ %作为预付款；项目完工并验收合格后15个工作日内，甲方向乙方支付至经审核后的工程结算价的97%，余下的3%作为质量保证金，待工程质保期到期后10天内，甲方向乙方一次性支付。

注：款项支付前乙方需向甲方提交等额发票。

如果发包人延迟支付款项，则承包人有权要求取得按照中国人民银行发布的同期同类贷款利率计算的迟延履行部分的利息。

## 八、工程所需材料及设备

承包人负责采购材料和工程设备的，应按照标准与规范、设计要求和合同约定的要求采购，并提供产品质量合格证明文件，对材料和工程设备质量负责。承包人采购招标工程的材料和工程设备，应与其提交的投标文件相应内容一致。材料和工程设备均由承包人负责运输和保管。承包人应将各项材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等情况以书面形式提交发包人批准后实施。

承包人采购的材料和工程设备在使用前，应会同发包人进行检验试验，查验材料合格证明和产品合格证书。不合格的，禁止在工程中使用，并及时清出施工场地。发包人发现承包人使用不符合标准与规范、设计要求和合同约定要求的材料和工程设备时，承包人应按发包人的指令立即停止使用，并拆除、修复或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。检验费由承包人负担。

## 九、隐蔽工程

没有经发包人验收同意，任何工程均不得覆盖或隐蔽。工程具备隐蔽条件或中间验收部位，承包人应进行自检，并在隐蔽或中间验收前48小时向发包人提出隐蔽工程或中间验收申请，申请的内容包括隐蔽或中间验收的内容、时间、地点，以及自检记录和必要的验收资料。

如果发包人未发出延期验收指令也未能到场验收，承包人可自行验收，验收完成后，承包人应立即向发包人提交验收记录，且承包人对自行验收的隐蔽工程的质量负责。

#### **十、工程质量标准及竣工验收**

承包人应严格遵守国家、省有关工程质量和施工安全的法律法规、标准与规范等规定，严格按照施工设计图纸和施工技术标准施工，不得偷工减料，不得擅自修改施工设计图纸，确保合同工程质量和施工安全，对工程施工质量负责。

本工程具备竣工验收条件，承包人应按照国家、省规定的工程竣工验收技术资料格式和要求，向发包人提交符合要求的完整竣工资料及竣工验收申请报告。如果承包人不按照规定提交竣工资料或提交的资料不符合要求，则视为工程尚未达到竣工验收条件。

竣工验收所采用的各项验收和评定标准，应符合国家、广东省规定的工程竣工验收标准。双方当事人对竣工验收提供的各项竣工验收资料，应按照国家、广东省规定的工程竣工验收技术资料格式和要求。合同约定本工程质量应达到合格及以上标准。

#### **十一、合同解除的条件及效力**

承包人有下列情形之一的，发包人有权单方解除合同，一切损失由承包人负责：

- 1、承包人未能按规定的开工期限内开工，经发包人催告后超过 15 天仍未开工的；
- 2、按照进度计划未表明有停工法定情形且发包人未发出暂停施工令，但承包人停止施工时间持续达 15 天或累计停止施工时间达 30 天的；
- 3、承包人转包工程、分包工程的；
- 4、承包人违法违规施工或违反合同约定，经发包人书面要求纠正后仍不改正的；
- 5、承包人无法继续履行或明确表示不履行合同约定主要义务的；
- 6、承包人存在其它严重违法或严重违约行为的。

解除合同的通知以书面形式为准，另一方当事人收到通知时合同即告解除。合同一旦解除，承包人应立即停止施工，保证现场安全，保护已完工程和已购材料、工程设备，尽快撤离现场，并将所有与本合同有关的施工文件、设计文件移交给监理工程师。合同解除后，发包人可自行或委托第三方实施、完成合同工程或其任何部分，并可使用留下的承包人施工设备、周转性材料和临时工程，直至工程全部完工为止。

#### **十二、争议解决办法**

本合同内容的任何争议以及履行中出现的任何纠纷，双方当事人应友好协商；确实无法协商一致的，由揭阳仲裁委员会依照该会的仲裁规则裁决，裁决为终局对双方具有法律约束力，仲裁地点在揭阳市。

#### **十三、合同效力**

1. 本合同经双方授权代表签字并加盖合同专用章或公章之日起生效，合同生效日期以最后一个签字日为准。

2. 本合同一式\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_份，广东捷诚招标代理有限公司一份，均具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点：

签定日期：            年        月        日                      签定日期：            年        月        日

见证单位：广东捷诚招标代理有限公司（盖章）

## 第六部分 投标文件格式

- 一、 自查文件
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

2. 投标人应将《报价一览表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“报价一览表”字样。

3. 响应供应商应将响应文件正本和所有的副本密封包装，并在密封包装上清晰标明“响应文件”字样。

4. 信封或外包装上应当注明项目名称、项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

## 市（县、区）采购

### 响 应 文 件 (正本/副本)

项目编号:

项目名称:

供应商名称:

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 一、自查文件

## 1.1 自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论	所在页码
资格性检查	具有独立承担民事责任的能力	提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页-（）页
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前3个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页-（）页
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2022或2023年度财务状况报告（财务报表）或投标截止日前3个月任意一个月的单位财务报表【财务报表须包含资产负债表、利润表（或损益表或收支明细表）】。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页-（）页
	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页-（）页
	信用记录	根据招标文件要求，供应商需提供相关证明截图加盖公章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页-（）页
	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页-（）页
	供应商特定资质要求（如有）	根据招标文件要求，提供相关的资格证书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页-（）页
	投标保证金缴纳凭证（如有）	提供转账截图或保函、保险等缴纳证明材料复印件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（/）页

符合性审查	合格的报价	投标人/供应商报价唯一，不高于采购人需求规定的预算金额或最高限价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页-（）页
	投标有效期	符合招标文件投标有效期要求的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页-（）页
	编制及签署盖章	投标/响应文件编制完整，符合招标文件的签署、盖章要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页-（）页
	实质性条款	满足招标文件中带★号的条款和指标，且符合招标文件的其他要求，没有重大偏离的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页-（）页
	未发现无效投标的其他情形的	（1）评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的； （2）经评标委员会认定投标文件提供虚假材料的； （3）投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的； （4）投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的； （5）投标文件附有采购人不能接受的条件； （6）出现不符合相关法律、法规要求的情况的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页-（）页

注：以上材料将作为投标供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标/响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

供应商名称（单位盖公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 1.2 评审项目投标/响应资料

评审分项	评审细则	所在页码
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页

供应商名称（单位盖公章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、资格性文件

### 2.1 投标/响应函

广东捷诚招标代理有限公司：

依据贵方项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_的招标采购投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址）提交下述文件正本1份和副本3份。

1. 自查文件；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为递交投标文件之日起 90 天，中标（成交）人有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
7. 我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳代理服务费。
8. 我方没有违法记录（声明函附后）。

报价供应商：

地址：

电话：

电子邮件：

开户银行：

帐号：

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（单位盖公章）：

日期：          年      月      日

附：

**资格声明函**

致：广东捷诚招标代理有限公司

关于贵方组织的政府采购项目名称：隆江镇镇政府主楼、大门亮化项目项目编号：GDJC-Z240425C01 的投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，并按招标文件要求提交所附资格文件且声明如下：

一、我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于惠来县隆江镇人民政府及广东捷诚招标代理有限公司；

二、我方在参加本次投标前三年内，在经营活动及参与政府采购活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录；

三、我方提供本次招标文件中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的；

四、我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

五、我方承诺单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标；

六、我方如中标，除不可抗力原因外，将在规定时间内与采购人签订合同。

七、我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）。

以上内容如有虚假或与事实不符的，可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

**备注：本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效响应。**

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（单位盖公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

### (1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：广东捷诚招标代理有限公司：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日；单位：\_\_\_\_\_（单位盖公章）；

附：代表人性别：\_\_\_\_\_；年龄：\_\_\_\_\_；身份证号码：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

营业执照号码：\_\_\_\_\_；经济性质：\_\_\_\_\_；

主营（产）：\_\_\_\_\_；

兼营（产）：\_\_\_\_\_；

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件

## (2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：广东捷诚招标代理有限公司：

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

\_\_\_\_\_。

授权单位：\_\_\_\_\_（单位盖公章）；

法定代表人\_\_\_\_\_（签名或盖私章）；

有效期限：至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：代理人性别：\_\_\_\_\_；年龄：\_\_\_\_\_；职务：\_\_\_\_\_；

身份证号码：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

6.报价签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

## 2.3 《承诺函》

致：广东捷诚招标代理有限公司

关于贵方采购项目名称：\_\_\_\_\_；项目编号：\_\_\_\_\_；

投标邀请，本磋商供应商已详细阅读了（项目名称）磋商文件，本签字人愿意参加投标，并承诺：

1. 本磋商/报价供应商自愿在磋商文件规定的时限内按照磋商文件及施工合同、设计图纸、工程量清单、技术规范等要求完成施工任务，按时竣工验收并向采购人移交工程。工程质量按照磋商响应文件的承诺并满足磋商文件要求。
2. 遵守中华人民共和国、\_\_\_\_\_省、\_\_\_\_\_市有关政府采购的法律法规规定，自觉维护建筑市场秩序。否则，同意被废除磋商/报价资格并接受处罚。
3. 保证磋商/报价响应文件内容无任何虚假。若磋商/报价响应过程中查出有虚假，同意作无效磋商响应文件处理并被没收投标保证金，若成交之后查出有虚假，同意废除成交资格并被没收磋商保证金。
4. 保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。
5. 保证按照磋商文件及中标通知书规定提交履约担保并商签施工合同。否则，同意接受采购人违约处理。
6. 保证按照施工合同约定完成施工合同范围内的全部内容，履行保修责任。
7. 保证成交之后不转包、不用挂靠施工队伍，若分包将征得采购人同意并遵守相关法律法规。
8. 保证成交之后按磋商文件要求向采购项目派驻管理人员及投入机械设备，否则，同意接受违约处罚并被没收履约担保。
9. 保证成交之后密切配合建设单位及监理单位开展工作，服从建设单位驻现场代表及现场监理人员的监督管理。
10. 保证按磋商文件及施工合同约定的原则处理造价调整事宜，不发生签署施工合同之后恶意提高造价的行为。
11. 本项目供应商在规定的磋商/报价有效期限内，将受磋商文件的约束并履行磋商/报价响应文件的承诺。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购包组的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（单位盖公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2.4（一）承诺函

广东捷诚招标代理有限公司：

关于贵公司\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并承诺：

参照《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（单位盖公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函

广东捷诚招标代理有限公司：

我司承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，设备及专业技术能力情况表如下：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称和专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（单位盖公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 2.5 实质性条款响应一览表

说明：响应供应商必须对应竞争性磋商文件带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写下表。

序号	竞争性磋商文件★号条款描述	供应商应商响应描述	偏离情况说明（正偏离/完全响应/负偏离）	查阅/证明文件指引
				见《响应文件》第 页至页

备注：

1、本表中“竞争性磋商文件条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的以用户需求中规定的为准。

2、响应供应商必须按磋商文件要求提供相关文件，如有任何一条未响应或不满足，按无效响应处理。

供应商名称（单位盖公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2.6、营业执照副本；国、地税税务登记证副本；组织机构代码证副本；

注：1、已取得“三证合一”的企业，对于上述（1-3项）只需提供新版“营业执照”

## 2.7 供应商特定资格条件证明文件

注：根据招标文件要求，提供相关的资格证书，如无要求，本页可不提供。

2.8、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2022或2023年度财务状况报告(财务报表)或投标截止日前3个月任意一个月的单位财务报表【财务报表须包含资产负债表、利润表（或损益表或收支明细表）】；

2.9、提供投标截止日前3个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；

3.0、供应商通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询到的信用记录截图复印件加盖公章各一份。

3.1其他招标文件要求必须提供的资料或供应商认为需要提供的资料

## 三、商务部分

### 3.1 供应商综合概况

#### 一、供应商情况介绍表

单位名称					
地址					
主管部门		法人代表		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮编		电话		传真	
单位简介及 机构设置					
单位优势 及特长					
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>	
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>	
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元
		负债	万元	固定资产净值	万元

注：如响应供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

## 二、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	交工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：业绩是必须以响应供应商名义完成并已经验收的项目。响应供应商必须提供合同复印件加盖公章。（请留意评审细则是否要求提供验收报告及其他要求）。

## 三、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

## 四、其它重要事项说明及承诺

（请扼要叙述）

供应商名称（单位盖公章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3.2 商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同范本所列述的各项条款要求		
2	完全理解并接受对合格响应供应商工程的要求		
3	完全理解并接受对响应供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
5	关于工期的要求		
6	关于质量的要求		
7	安全文明施工的要求		
8	关于总包及分包的规定		
9	关于质保期的要求		
10	关于验收要求、验收标准及方法的要求		
11	关于售后服务的要求		
12	关于付款方式的要求		
13	关于承包方式的要求		
...	其他商务条款偏离说明：		

- 注：1. 对于上述要求，如供应商/响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致
3. 本表内容不得擅自修改。

供应商名称（单位盖公章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、技术部分

### 4.2 施工组织方案

编制的施工组织方案：

（格式自定）

如：

- 1、施工组织管理；
- 2、施工进度计划及控制措施；
- 3、主要施工工艺；
- 4、进度违约赔偿方案；
- 5、施工安全保障措施；
- 6、施工质量控制。

供应商名称（单位盖公章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、价格部分

### 5.1 报价一览表

【货币单位：人民币元】

项目名称：隆江镇镇政府主楼、大门亮化项目

项目编号：GDJC-Z240425C01

供应商全称：	
投标报价下浮率	_____ % (大写：百分之_____)

- 注：1、投标文件差异修正准则参见“供应商须知”；
- 2、投标总价所涵盖之要求参见本招标文件中具体商务要求；
- 3、本项目报价很据业主提供的工程量单位进行下浮率报价；
- 4、供应商的投标总价不得超过项目控制金额上限，详细“项目控制金额上限”见《采购项目内容》；
- 5、绿色施工安全防护措施费为工程固定值不参与降价，否则将视为无效报价；
- 6、报价表述限于选用中文大写或阿拉伯数字小写，均已核定准确无误；
- 7、此表原件须密封于唱标信封内，须在投标文件（正本）内递交。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（单位盖公章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5.2 详细报价表

项目名称：隆江镇镇政府主楼、大门亮化项目

项目编号：GDJC-Z240425C01

可中标（成交）后另附

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（单位盖公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 招标代理服务费承诺书

广东捷诚招标代理有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（响应供应商名称）\_\_\_\_\_在参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的磋商中如获成交，我公司保证按照磋商文件的规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标/成交通知书》原件。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我公司违反上款承诺，愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（单位盖公章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(如供应商不属于中小微企业无须提供)

## 中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加\_\_\_\_(单位名称)的\_\_\_\_(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

---

**（如供应商不属于监狱企业无须提供）**

### **监狱企业的证明文件**

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并加盖响应供应商单位公章。

**（如供应商不属于残疾人福利性单位无须提供）**

### **残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（单位盖公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 询问函、质疑函、投诉书需知

**说明：**本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

### 询问

供应商对采购活动事项（招标文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向（政府采购代理机构）提出询问，政府采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《采购邀请书》中“政府采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 质疑

- 1、供应商认为招标文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向政府采购代理机构书面提出质疑，但需对质疑内容的真实性承担责任。质疑或投诉必须是书面的原件，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
  - 1) 招标文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示5个工作日；供应商认为招标文件的内容损害其权益的，按法律法规规定时间内提出质疑，逾期质疑无效。
  - 2) 供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑，逾期质疑无效。
  - 3) 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。
  - 4) 质疑内容不得含有虚假、恶意成份。提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，政府采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购管理部门依法处理。
  - 5) 被质疑的供应商须配合政府采购代理机构进行调查，被质疑人不提交相关证据、依据和其它有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。
  - 6) 政府采购代理机构在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面通知质疑供应商和其他有关供应商（答复原件，提出质疑的供应商可到政府采购代理机构现场领取），但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。
- 2、供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 3、《质疑书》应当包括下列内容：
  - 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话，电子邮箱；
  - 2) 质疑项目的名称、编号；
  - 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
  - 4) 事实依据；
  - 5) 必要的法律依据；
  - 6) 提出质疑的日期。

### 投诉

- 1、供应商对政府采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按《投标须知前附表》中的联系方式向政府采购监督管理机构投诉。
- 2、《投诉书》应当包括下列内容：
  - 1) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
  - 2) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
  - 3) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
  - 4) 事实依据；
  - 5) 法律依据；
  - 6) 提起投诉的日期。

1: 询问函格式

询问函

广东捷诚招标代理有限公司:

我单位已报名并准备参与\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_(项目编号: \_\_\_\_\_)的投标(或报价)活动, 现有以下几个内容(或条款)存在疑问(或无法理解), 特提出询问。

一、\_\_\_\_\_ (事项一)

(1) \_\_\_\_\_ (问题或条款内容)

(2) \_\_\_\_\_ (说明疑问或无法理解原因)

(3) \_\_\_\_\_ (建议)

二、\_\_\_\_\_ (事项二)

.....

随附相关证明材料如下(目录): \_\_\_\_\_。

询问人(公章): \_\_\_\_\_。

法定代表人(授权代表): \_\_\_\_\_。

地址/邮编: \_\_\_\_\_。

电话/传真: \_\_\_\_\_。

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2：质疑函格式

### 质疑函

说明：本部分格式为供应商提交质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：\_\_\_\_\_；

地址：\_\_\_\_\_； 邮编：\_\_\_\_\_；

联系人：\_\_\_\_\_； 联系电话：\_\_\_\_\_；

授权代表：\_\_\_\_\_； 联系电话：\_\_\_\_\_。

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_；

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_； 包号：\_\_\_\_\_；

采购人名称：\_\_\_\_\_； 采购文件获取日期：\_\_\_\_\_。

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_；

事实依据：\_\_\_\_\_；

法律依据：\_\_\_\_\_。

质疑事项 2 ………

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_。

签字（签章）：\_\_\_\_\_。

公章（盖章）：\_\_\_\_\_。

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**质疑函制作说明：**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。